



# **Руководство участника**

**«Петербургский международный форум здоровья 2025»**

**15-17 октября 2025 года  
ООО «ЭФ – Интернэшнл»  
г. Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

Место проведения мероприятия, контактная информация .....	3
Сроки подачи заявок .....	4
График подготовки и проведения мероприятия .....	5
Условия участия .....	6
Заявка на участие .....	13
Форма 1. Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект) .....	14
Форма 2. Заявка на подвесы в павильоне .....	15
Форма 3. Информация для каталога мероприятия .....	16
Форма 4. Заявка на продление сроков монтажа/демонтажа .....	18
Форма 5. Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия .....	19
Форма 6. Заявка на радиотрансляцию .....	20
Форма 7. Заявка на ввоз/вывоз оборудования на мероприятие .....	21
Форма 8. Доверенность .....	22
Форма 9. Пример бланка уведомления организатора о застройщике .....	23
Форма 10. Перечень документов, предоставляемых для прохождения технической аккредитации .....	24

***Руководство по участию в мероприятии было разработано для упрощения процесса подготовки к Мероприятию и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые уже работают в России, так и для компаний, которые только впервые планируют выйти на этот рынок.***

*Руководство состоит из общей информации о мероприятии и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения мероприятия. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.*

### **Пожалуйста, обратите внимание**

*Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.*

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

Организатор	ООО «ЭФ – Интернэшнл»
Строительный адрес	Россия, Санкт-Петербург, 196605, вн.тер.г. пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корпус 1, лит. А Конгресс-Центр
Место проведения	<b>Конгрессно-выставочный центр «Экспофорум», павильон Е</b> <b>Адрес: Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1</b>
Сайт	<a href="http://www.expoforum.ru">www.expoforum.ru</a> / <a href="http://pmfz.expoforum.ru">pmfz.expoforum.ru</a>

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Адрес</b>	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр	
	<b>Руководитель форума ПМФЗ</b>	<b>Менеджер по работе с участниками ПМФЗ</b>
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Сакунова Татьяна</b>	<b>Никитина Ирина</b>
<b>Телефон</b>	+7(812) 240-40-40 доб. 2284 +7(921) 332-75-93	+7(812) 240-40-40 доб. 2133 +7(921) 982-13-88
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:tf.sakunova@expoforum.ru">tf.sakunova@expoforum.ru</a>	<a href="mailto:iy.nikitina@expoforum.ru">iy.nikitina@expoforum.ru</a>
	<b>Продвижение и работа со СМИ</b>	<b>Технический менеджер</b>
<b>Ф.И.О.</b>	<b>Аникина Галина</b>	<b>Дмитриев Иосиф</b>
<b>Телефон</b>	+7 (812) 240 40 40 доб. 2155 +7 (921) 334 08 26	+7(812) 240-40-40 доб.2267 +7(929) 672-64-68
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:gr.anikina@expoforum.ru">gr.anikina@expoforum.ru</a>	<a href="mailto:iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru">iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru</a>
	<b>Туристические услуги</b> По вопросам туристического обслуживания (гостиница, трансфер, питание)	<b>ООО «ПАН-БАЛТСервис»</b> По вопросам экспедирования и перевозки выставочных грузов, таможенного оформления и декларирования
<b>Ф.И.О.</b>	ООО «Ден Рус»	Россия 199106 Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103 <a href="http://www.pan-baltservice.ru">www.pan-baltservice.ru</a>
<b>Телефон</b>	+7 (921) 944 52 15	+7(812) 322-60-98
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:anna.k@denrus.ru">anna.k@denrus.ru</a>	<a href="mailto:vladimir@pbs.spb.ru">vladimir@pbs.spb.ru</a>

	<b>Погрузо-разгрузочные работы</b>	<b>Кейтеринговое обслуживание</b>
<b>Ф.И.О</b>	<b>Владимир Беляев</b>	<b>ООО «КАРАМЕЛЬ Кейтеринг»</b>
<b>Телефон</b>	Тел.: +7 (812) 322 60 34 Моб.: +7 (921) 996 17 50	Тел.: +7 (812) 946 46 68 Моб.: +7 (931) 227 26 35
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:vladimir@pan-baltservict.ru">vladimir@pan-baltservict.ru</a>	<a href="mailto:info@caramel-catering.ru">info@caramel-catering.ru</a>

### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

<b>НАЗВАНИЕ ФОРМЫ</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>СРОК</b>
Заявка на участие в мероприятии	1	до 06.10.2025
Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	2	до 24.09.2025
Заявка на подвесы в павильоне	8	до 24.09.2025
Заявка на размещение информации в каталоге	9	до 03.10.2025
Разрешение на работу распространителей рекламных материалов (промо-персонал)	10	до 06.10.2025
Заявка на продление сроков монтажа /демонтажа	13	до 25.09.2025
Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия	14	до 01.10.2025
Заявка на радиотрансляцию	15	до 25.09.2025
Заявка на ввоз/вывоз оборудования	16	до 25.09.2025
Доверенность на подписание документов	17	до 25.09.2025
Пример бланка уведомления организатора о застройщике	18	до 13.09.2025
Перечень документов, предоставляемых в ООО "ЭФ-ДИЗАЙН" для прохождения технической аккредитации	19	до 03.10.2025

*Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее срока установленного в Руководстве участника мероприятия.*

- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 50% надбавкой.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается со 100% надбавкой.

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>Работа мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Наименование работ</b>
Монтаж	13.10.2025	<b>9.00-20.00</b>	<b>Монтаж</b> стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
	14.10.2025	<b>9.00 – 15.00</b>	<b>Монтаж</b> стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
Заезд участников	14.10.2025	<b>15.00 - 22.00</b>	<b>Заезд участников,</b> оформление стендов, размещение экспонатов
Работа мероприятия	15.10.2025	<b>9.30 – 18.00</b>	Вход участников на территорию комплекса
		<b>10.00 – 18.00</b>	<b>Мероприятие открыто для посетителей</b>
		<b>18.00 – 18.15</b>	Выход участников с территории комплекса
	16.10.2025	<b>9.30 – 10.00</b>	Вход участников на территорию комплекса
		<b>10.00 – 18.00</b>	<b>Мероприятие открыто для посетителей</b>
		<b>18.00 – 18.15</b>	Выход участников с территории комплекса
	17.10.2025	<b>9.30 – 10.00</b>	Вход участников на территорию комплекса
		<b>10.00 – 17.00</b>	<b>Мероприятие открыто для посетителей</b>
	Отъезд участников Демонтаж	17.10.2025	<b>17.00 -22.00</b>
18.10.2025		<b>09.00 -18.00</b>	

**Примечание:**

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, взимается дополнительная оплата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной «Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа» (ФОРМА 6).

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

**Внимание!** Каждый экспонент, принявший решение об участии в мероприятии «Петербургского международного форума здоровья 2025», несет полную ответственность за соблюдение [«Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#) и [Условий участия](#), изложенных в настоящем руководстве. Настоящие условия также являются неотъемлемой частью **договора-оферты**. При несоблюдении Участником данных правил, он не допускается к участию в мероприятии.

**Экспоненты принимают участие в мероприятии согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь!**

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРА «Заявку на участие в мероприятии» (Форма №1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются) с подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенные печатью организации.

**1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:**

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл». «**Публичная оферта**»/«**Оферта**» – публичное предложение Организатора, адресованное неопределенному числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности или индивидуальному предпринимателю заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в Общих условиях участия, организации и проведения выставок и иных мероприятий, Руководстве участника мероприятия, Заявке на участие в мероприятии.

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в мероприятии на предложенных в Оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

**Акцепт Оферты является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.** Организация, имеющая желание принять участие в мероприятии, подает заявку на участие с подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью организации. Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен в течении **трех банковских дней**.

По желанию участника может быть заключен индивидуальный договор аренды выставочной площади и оборудования.

**2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ:**

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРОВ заполненную и подписанную «Заявку на участие» (Форма 1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются).

**Предварительное On-line оформление.** On-line заявка расположена на сайте мероприятия [www.pmfz.expoforum.ru](http://www.pmfz.expoforum.ru), в разделе «Участникам». Заполненная заявка автоматически поступает в Дирекцию, и менеджер мероприятия свяжется с экспонентом. **ВНИМАНИЕ! On-line заявка является предварительной!**

**Все формы заявок** размещены на сайте [www.pmfz.expoforum.ru](http://www.pmfz.expoforum.ru). Заполненные заявки (заверенные печатью организации и подписью руководителя) необходимо выслать в отсканированном виде на адрес [iy.nnnikitina@expoforum.ru](mailto:iy.nnnikitina@expoforum.ru). В случае возникновения вопросов относительно заполнения документов просим обращаться в дирекцию мероприятия.

План расположения стендов в павильоне является предварительным. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение стендов в павильоне в зависимости от технической необходимости по согласованию с участником. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия. Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

### 3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%):

#### 1. Регистрационный сбор (обязательный платёж для каждой участвующей компании)

Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	25 300 рублей
Для иностранных компаний	По запросу

**Регистрационный сбор** (является обязательным для экспонента) включает в себя:

- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- 1 экземпляр каталога (ссылка на его электронный вариант);
- размещение информации об экспоненте на сайте [www.pmfz.expoforum.ru](http://www.pmfz.expoforum.ru) (название, логотип и краткая информация о компании);
- участие в конгрессных мероприятиях форума (кроме мероприятий, требующих дополнительной аккредитации);
- пакет информационных материалов (программа/путеводитель Форума, диплом участника);
- пакет с сувенирной продукцией (ручка, ежедневник/блокнот);
- бизнес-ланч (по талонам в кафе);
- 1 пригласительный билет на одно лицо на официальный деловой прием;
- регистрацию посетителей;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

#### 2. Расценки на аренду выставочной площади и услуги

<b>Аренда закрытой оборудованной площади</b>	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	17 600 рублей / 1 кв. м.
Для иностранных компаний	По запросу / 1 кв. м.
Для региональных экспозиций (минимальная площадь стенда 9 кв. м.)	16 800 рублей / 1 кв. м.

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 4 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);

- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.
- строительства стандартного выставочного модуля (ковровое покрытие, элемент стены 100\*250 h, элемент стены 50\*250 h, занавес тканевый с дверным проемом 100\*200 h, фризовая панель, встроенная h=33, стойка профиль вертикал. 3\*3, прогон соединительный, фризовая надпись с названием участника до 10 знаков).

<b>Аренда закрытой необорудованной площади</b>	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	14 850 рублей / 1 кв. м.
Для иностранных компаний	По запросу / 1 кв. м.
Для региональных экспозиций (минимальная площадь стенда 9 кв. м.)	14 200 рублей / 1 кв. м.

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 4 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.

<b>Стоимость заочного участия (без стенда)</b>	
Заочное участие (Без стенда)	38 500 рублей
Заочное участие для иностранных компаний (Без стенда)	По запросу

Включает в себя:

- организационные расходы;
- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об участнике на сайте [www.pmfz.expoforum.ru](http://www.pmfz.expoforum.ru) (название, логотип и краткая информация о компании);
- размещение рекламных материалов на информационных стойках на территории павильона;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

<b>Наценка за дополнительную обзорность стенда:</b>		
<b>Стенд</b>	<b>Открыто сторон</b>	<b>% к базовой стоимости</b>
Линейный	1	0%
Угловой	2	+10%
Торцевой	3	+15%

Островной	4	20%
-----------	---	-----

### 3. Деловая программа

<b>Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) (по согласованию с оргкомитетом Форума) для участников выставки ПМФЗ 2025</b>	30 800 рублей
<b>Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) для иностранных компаний</b>	По запросу
<b>Выступление на презентационной площадке мероприятия (по согласованию с оргкомитетом Форума) включает:</b> - выступление продолжительность до 30 минут - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	49 500 рублей
<b>Выступление на презентационной площадке мероприятия для иностранных компаний</b> - выступление продолжительность до 30 минут; - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	По запросу
<b>Участие во Всероссийском конкурсе инновационных решений для здравоохранения</b>	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, участников выставки, включает расходы на наградную продукцию	12 650 рублей
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, не принимающих участие в выставке, включает: - расходы на наградную продукцию; - размещение информации об участнике конкурса в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков)	27 500 рублей

### 4. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКЕ

Генеральным застройщиком на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» является ООО «ЭФ-Дизайн». При заказе необорудованной площади и привлечении к строительству стенда сторонних компаний. Экспонент обязан уведомить Организатора о компании-застройщике, а также проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн». Перечень необходимых документов для прохождения технической аккредитации представлен на сайте <http://ef-design.ru/tech-control/>.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Во избежание повышения стоимости услуг технической аккредитации, рекомендуем проходить технический контроль не менее чем за 30 рабочих дней до начала монтажных работ (до 15.09.2025)**

**Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются!**

**Рекомендуем получить аккредитацию.**

С необходимой информацией для прохождения аккредитации можно ознакомиться на стр. 11 (**Форма 12**) или в [Положении о техническом контроле](#), которое можно скачать на сайте [www.ef-design.ru](http://www.ef-design.ru).

### 5. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ МЕРОПРИЯТИЯ

В официальный каталог мероприятия от Участников мероприятия принимаются:

- краткое информационное сообщение рекламного характера об Участнике (**Форма 4**): до 500 знаков на русском и английском языке. Информация на английском языке предоставляется участником

- логотип для сопровождения информационного сообщения. Технические требования: графический формат EPS, CDR, JPEG; разрешение изображения не менее 200\*200 пикселей (черно-белый).
- рекламный модуль (оплачивается дополнительно) **(Форма 4)**

Материалы включаются в каталог только после осуществления платежа.

Информация для публикации в официальном каталоге мероприятия предоставляется Участником **только** в электронном виде до **03.10.2025г.** на электронный адрес: [iy.nikitina@expoforum.ru](mailto:iy.nikitina@expoforum.ru)

**В случае, если текст информации не поступит от Участника в указанные сроки, Организатор размещает в каталоге почтовые реквизиты Участника согласно Заявке, на участие и не несет ответственности за возможные неточности.**

Стоимость публикации рекламного модуля (полоса), размеры уточняются в дирекции мероприятия **(Форма 4)**.

Если информация не будет представлена до **03.10.2025г.**, будут опубликованы только реквизиты компании - участника, указанные в заявке на участие (наименование, адрес, телефон).

## **6. ОПЛАТА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ**

**Оплата стоимости участия должна быть произведена в течение трех банковских дней с момента получения счета.**

Полная оплата стоимости участия должна быть произведена **не позднее 26.09.2025** по счету, высылаемому участнику на основании заполненной заявки **(Форма 1)**

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг и НДС (20%). В платежном поручении необходимо указать: «**Внос за участие в «Петербургском международном форуме здоровья 2025».**»

Место расположения стенда Участника считается зарезервированным только **после оплаты в размере 100%** от стоимости заказанной площади и **100%** регистрационного сбора (оплачивается **в течение 3х банковских дней** со дня выставления счета). Окончательный расчет за участие осуществляется **не позднее 26.09.2025.**

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

**ВНИМАНИЕ!** Экспоненты, не оплатившие свое участие в полном объеме до **26.09.2025** не будут допущены на мероприятие, а строительство заказанных ими стендов не будет производиться.

## **7. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ / УМЕНЬШЕНИЕ ЗАКАЗАННОЙ ПЛОЩАДИ**

**При отказе от участия в мероприятии до 21.09.2025** экспонент несет штрафные санкции **в размере 50%** от стоимости участия.

**При отказе от участия в мероприятии после 01.10.2025** экспонент несет штрафные санкции **в размере 100%** от стоимости участия.

**В случае сокращения Участником площади стенда, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника.**

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 12 часов до открытия мероприятия, рассматриваются как свободные. Организаторы вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае выплаченные средства участнику не возвращаются.

## **8. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА МЕРОПРИЯТИИ**

- Оформление стенда и действия Участника не должны мешать работе других участников мероприятия или посетителям. В случае если другие Участники мероприятия нарушают данное правило, Экспонент вправе обратиться за помощью в Дирекцию мероприятия.
- **Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия с 17.00, 17.10.2025г.** В случае возникновения условий, при которых Участник мероприятия вынужден покинуть экспозицию до указанного времени, он должен не только поставить в известность Организатора, но и получить разрешение Директора мероприятия.
- Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Участником, либо по его предварительному заказу и за его счет временным персоналом.
- В период работы мероприятия каждый Участник обязан направить своего представителя к открытию павильона и обеспечить его присутствие до закрытия мероприятия.

- Каждый представитель компании-участника Мероприятия должен пройти регистрацию, получить и заполнить бейдж участника мероприятия.
- Каждый день мероприятия на стенде должен присутствовать представитель компании, имеющий доверенность на подписание закрывающих документов (акта сдачи-приемки, акта приема-передачи площади) (**бланк доверенности**), а также договора, если таковой оформлялся.

### **ВНИМАНИЕ!**

Для подписания актов выполненных работ – представитель Участника должен иметь при себе доверенность (оригинал!) на право подписи документов (**см. Форма 10**).

## **9. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ**

Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории выставочного комплекса МКВЦ «Экспофорум» могут осуществляться только **ООО «Пан-БалтСервис»**, аккредитованной Организатором транспортной компанией, которая обладает эксклюзивным правом на осуществление данных операций.

Участник либо его Экспедитор обязаны не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия заключить отдельный контракт с ООО «Пан-БалтСервис» на выполнение вышеуказанных работ.

**ВНИМАНИЕ!** При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом дирекцию мероприятия одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

Для компаний с крупногабаритным и тяжёлым оборудованием, фирм, осуществляющих самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в Заявке на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ (**ФОРМА 9**) **ГАБАРИТЫ (ДЛИНУ X ШИРИНУ X ВЫСОТУ) И ВЕС (БРУТТО / НЕТТО) ЗАВОЗИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ.**

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ-УЧАСТНИЦ (ОРГАНИЗАТОРОВ)**

При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования [Приложения № 7 «Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#), в котором приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ- Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес. (**ФОРМА 12**)

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ- Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

## **11. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ**

В течение всего периода проведения мероприятия Организаторы обеспечивают **режим общей охраны мероприятия, круглосуточную охрану общественного порядка** на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Участников.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и оставленных на стендах. В случае необходимости Участник может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и / или ночное время, либо воспользоваться услугами платной камеры хранения.

## **12. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ**

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии Участник самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.

В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Участником или привлеченными им третьими лицами на территории мероприятия объектов авторского и смежных прав, Участник обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

**При несоблюдении Участником правил, предусмотренных ООО «ЭФ-Интернэшнл» он не допускается к участию в Мероприятии.**

**Каждый Экспонент в течение работы мероприятия (15-17 октября 2025) должен получить (на стойке Дирекции) следующие закрывающие документы:**

- ОРИГИНАЛ ПОДПИСАННОГО И ПРОПЕЧАТАННОГО ДОГОВОРА СО ВСЕМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ В 2-Х ЭКЗЕМПЛЯРАХ;
- АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ;
- АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ/ВОЗВРАТА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ;
- СЧЁТ-ФАКТУРА.



**Форма 1**

**ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
ВЫСТАВОЧНОГО МОДУЛЯ (индивидуальный проект)**

Название фирмы (предприятия) \_\_\_\_\_

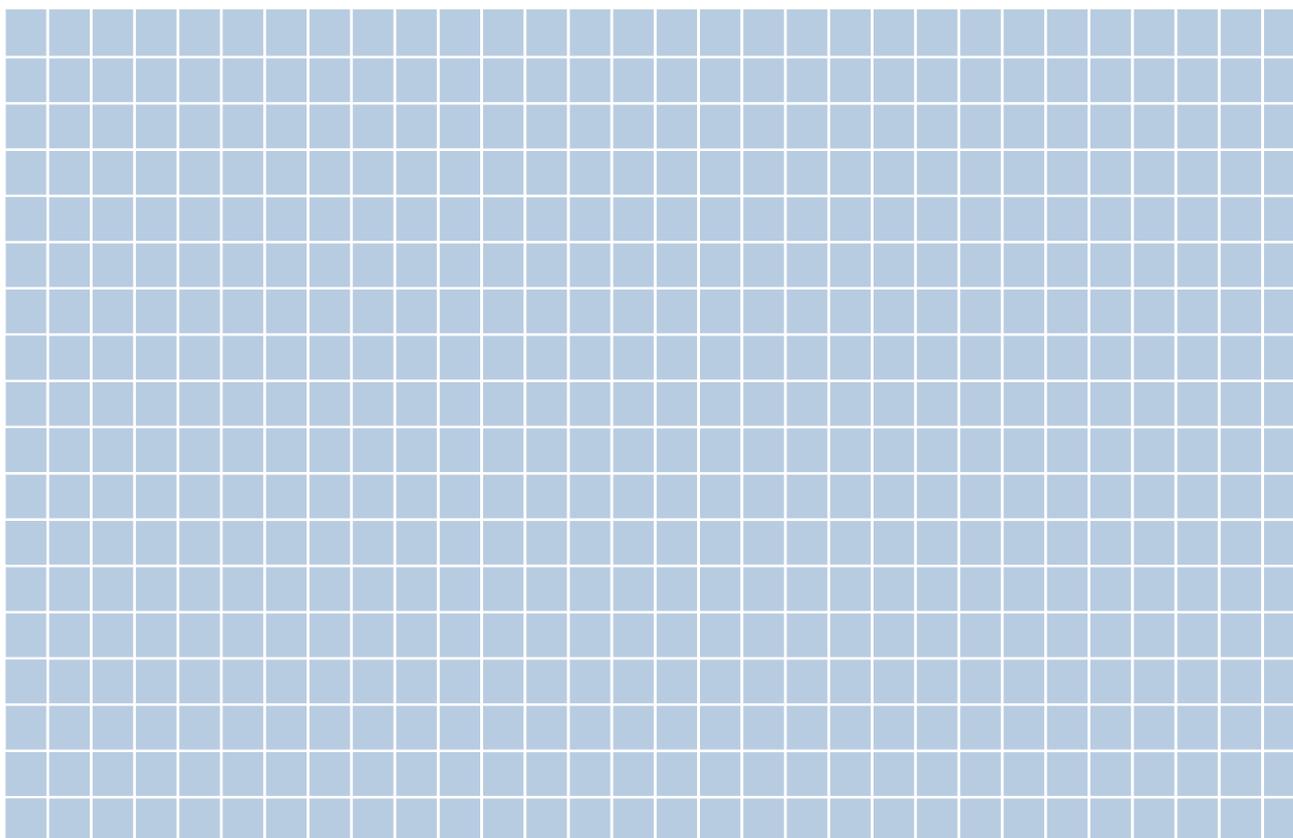
Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Заполненную заявку вышлите до 16.09.2025 на эл. адрес: iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru,  
тел.: +7(812)240-40-40 доб. 2267; +7 (929) 672-64-68 (технический менеджер)**

Стенд № \_\_\_\_\_ Площадь \_\_\_\_\_ кв.м, ширина \_\_\_\_\_ м, глубина \_\_\_\_\_ м.

Используйте приведенные ниже формы и таблицы с перечнем оборудования, для выбора комплектации Вашего стенда, и по возможности четко нарисуйте его эскиз (вид сверху) и подвод коммуникаций в разлинованном поле (**Форма № 2**);



**ВНИМАНИЕ!**

при поступлении заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены позднее срока подачи заявок установленного в Руководстве участника мероприятия:

- **06.10.2025** (за 7 календарных дней до начала монтажа) **их стоимость возрастает на 50%.**

- **в дни монтажа и работы мероприятия 15-17 октября 2025 г. их стоимость возрастает на 100%.**

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года



Форма 3

Информация для каталога мероприятия

Заполненную анкету вышлите Вашему персональному менеджеру



**Заявка на размещение информации в каталоге форума «ПМФЗ 2025»**

Название компании (предприятия) \_\_\_\_\_  
 Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
*В каталоге название вашей фирмы будет упомянуто как в алфавитном, так и в тематическом указателе.*

ПРОСИМ ПРИСЛАТЬ ДАННЫЙ ФАЙЛ С ЗАПОЛНЕННЫМИ ПОЛЯМИ

**1. Информация на русском языке**

Название фирмы (предприятия) без кавычек \_\_\_\_\_  
*В алфавитном списке компания будет на букву* \_\_\_\_\_ форма собственности (ЗАО, ОАО, ООО) \_\_\_\_\_  
 страна \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ строение \_\_\_\_\_  
 телефон + код города \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ web-сайт \_\_\_\_\_

**2. Информация на английском языке**

Название фирмы (предприятия) без кавычек \_\_\_\_\_  
*В алфавитном списке компания будет на букву* \_\_\_\_\_ форма собственности (JSC, Ltd., LLC) \_\_\_\_\_  
 страна \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ строение \_\_\_\_\_  
 телефон + код города \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ web-сайт \_\_\_\_\_

Дополнительные услуги (оплата производится дополнительно). Выберите вариант и отметьте V

**Примечание:**

Логотипы предоставляются только в графических редакторах:

- в формате tif, jpg с разрешением от 300 dpi;
- cdr, ai со шрифтами, переведенными в кривые

**Технические требования к макетам рекламных модулей**

Формат (размер каталога XX /горизонталь/ на XXX /вертикаль/ мм) + 3 мм под обрез со всех сторон.

Значимая информация не ближе 15 мм от обреза.

Цветовая схема CMYK (цветовые палитры, отличные от CMYK – не допустимы).

Принимаемые форматы файлов: PDF, AI, EPS, TIFF. Все шрифты и обводки должны быть переведены в кривые.

**К макету должно быть в обязательном порядке приложено превью в формате JPG или PDF.**

Организаторы не несут ответственности за качество предоставленного оригинал-макета. Организаторы оставляют за собой право отказать в размещении рекламных материалов в каталоге мероприятия по эстетическим соображениям. В случае если заказчик не предоставит оригинал-макет 14 октября 2024 г., реклама в каталоге не публикуется и предоплата за указанные услуги не возвращается.

**Если информация не будет предоставлена до 3 октября 2025 года в каталоге будут опубликованы только реквизиты вашей фирмы (наименование, адрес, телефон, факс).**

Текст информационного сообщения в каталог на русском языке (не более 500 символов). Организаторы оставляют за собой право редактировать текст.

\_\_\_\_\_

Форма 3 (продолжение)

**(ПРИСЛАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)**

**ВНИМАНИЕ!** Внесите свои реквизиты **взамен написанных справа**, которые приведены в качестве образца правильного заполнения формы

*Реквизиты фирмы на русском языке:*

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, <b>ЭФ-Интернэшнл</b> )	ЭФ-Интернэшнл
Форма собственности: ООО, ЗАО, ОАО	ООО
Адрес (Страна, почтовый индекс, город, улица, дом, офис)	Россия, 199106, Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д. 15, корп. 2
Тел ( + код страны - код города - номер):	Т: + 7(812)240 4040
Факс (+ код страны - код города - номер):	Ф: + 7(812)240 4040
e-mail:	<a href="mailto:expoforum@expoforum.ru">expoforum@expoforum.ru</a>
Skype:	
www.	<a href="http://www.expoforum.ru">http://www.expoforum.ru</a>
Контактное лицо (указать должность)	Иванов Иван Иванович, менеджер

*Реквизиты фирмы на английском языке*

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, <b>EF-International</b> )	EF-International
Форма собственности: Ltd, JSC	Ltd
Адрес (офис, дом, улица, город, почтовый индекс, страна)	15/2, 26 <sup>th</sup> Line V.O., Saint-Petersburg, 199106, Russia
Тел ( + код страны - код города - номер ):	Т: + 7(812)333 3333
Факс (+ код страны - код города - номер ):	Ф: + 7(812)333 3334
e-mail	<a href="mailto:expoforum@expoforum.ru">expoforum@expoforum.ru</a>
Skype	
www.	<a href="http://www.expoforum.ru">http://www.expoforum.ru</a>
Контактное лицо (указать должность)	Ivan Ivanov, manager

*Текст о деятельности фирмы на русском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):*

--

*Текст о деятельности фирмы на английском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):*

--

Полученный файл назвать по названию своей фирмы без кавычек и формы собственности, например, ЭФ-Интернэшнл и отослать на e-mail [iy.nikitina@expoforum.ru](mailto:iy.nikitina@expoforum.ru) .

Также назвать файл логотипа Вашей фирмы (ЭФ Интернэшнл - лого) для размещения в каталоге.

**Форма 4. ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА /ДЕМОНТАЖА  
(для компаний-экспонентов)**

Название фирмы (предприятия) \_\_\_\_\_  
 Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Стенд № \_\_\_\_\_

**Заполненную заявку вышлите до 03.10.2025**

[iv.nikitina@expoforum.ru](mailto:iv.nikitina@expoforum.ru), менеджер проекта ПМФЗ 2025,  
[iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru](mailto:iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru), технический менеджер

Настоящей заявкой Компания в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона, Компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл», имуществу третьих лиц; в случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьим лицам без исключения, ставшими следствием несоблюдения Компанией всех вышеуказанных правил и норм и обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

**Ставки на продление сроков монтажа/демонтажа**

**ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%**

НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	СТАВКА (РУБ.)
Продление времени работы в павильонах 1(F), 2(G), 3(H) с 20.00 до 24.00 (для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков) на 1 час	1 м <sup>2</sup> /час	36 570,00

**Примечание:**

1. минимальная стоимость за продление работы на выставочной площади сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто;
2. заявка на продление работы в павильонах и на открытой площади с 20.00 до 24.00 продается до 18.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы;
3. в случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано;
4. оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время;
5. в исключительных случаях продление времени аренды в ночное время (с 00.00 до 09.00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

**Стоимость услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа**

Наименование услуги	Метраж	Время	Кол-во часов	Итого
<b>ИТОГО С НДС, руб.</b>				

Настоящей заявкой Компания гарантирует оплату суммы, указанной в п. 1 настоящей заявки в течение 2-х банковских дней с момента получения счета от ООО «ЭФ-Интернэшнл».

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_ года

**СОГЛАСОВАНО**

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

**Форма 5. ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ (СТЕНДИСТОВ) МЕРОПРИЯТИЯ**

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список сотрудников на стенде			
№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Форма 6.

**ЗАЯВКА НА РАДИОТРАНСЛЯЦИЮ**

Название фирмы (предприятия) \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Стенд № \_\_\_\_\_

**Заполненную заявку вышлите до 03.10.2025**

[iv.nikitina@expoforum.ru](mailto:iv.nikitina@expoforum.ru)

№	Наименования	Цена, (руб.)	Кол-во	Итого, (руб.)
1	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 15 с	По запросу		
2	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 30 с	По запросу		
3	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 45 с	По запросу		
		<b>ИТОГО С НДС, руб.</b>		

**Текст объявления:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Желательное время, для озвучивания объявления\*:**

Дата	Время (чч:мм)
15.10.2025	
16.10.2025	
17.10.2025	

\*График озвучивания объявлений может быть скорректирован в зависимости от времени проведения официальных мероприятий в выставочном павильоне.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года



**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемое далее: Компания \_\_\_\_\_

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

имеющего паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

представлять интересы Компании при проведении мероприятия «Петербургский международный форум здоровья 2025» (далее: Мероприятие), для чего предоставляет \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. в Д.п.) право: вести переговоры с представителями компании-Организатора, сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь, принимать выполненные работы/оказанные услуги, заказывать дополнительные работы/услуги с правом подписания от имени Компании: актов приема-передачи выставочной площади, актов сдачи-приемки работ/услуг, заявок на дополнительные работы/услуги, а также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 9. ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ**  
(оформляется на бланке предприятия экспонента)

ООО «ЭФ-Интернэшл»

В дирекцию мероприятия  
«Петербургский международный форум  
здоровья 2025»

Копия:  
В Отдел проведения и оказания услуг

Компания «\_\_\_\_\_» является застройщиком стендов №\_\_\_\_\_ в зале Е общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. на Мероприятии «Петербургский международный форум здоровья 2025» для компании «\_\_\_\_\_».

Просим Вас разрешить на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. ввоз и вывоз оборудования компании «\_\_\_\_\_» на территорию конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ».

Выставочное оборудование является собственностью «\_\_\_\_\_».

Список оборудования прилагается.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Форма 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ООО "ЭФ - ДИЗАЙН"  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

1. Лицензия на осуществление строительной деятельности, нотариально заверенная копия, оригинал сертификата качества (сертификат возвращается) или нотариально заверенную копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).
2. Письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, об аккредитации Строителя, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы-экспонента.
3. Проект мероприятия (стенда) выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы.
4. Чертежи стенда.
5. Инженерный план мероприятия (стенда), если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.
6. Заявка на подвес.
7. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование.
8. Электросхема стенда.
9. Схема электрошита.
10. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в монтаже стенда на конкретном мероприятии, за подписью руководителя предприятия.
11. Список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на мероприятии (стенде), заверенный директором фирмы (*указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ*).
12. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью.
14. Приказ о назначении на данном мероприятии ответственного за проведение электромонтажных работ на стенде, не ниже 4й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
15. Приказ о назначении на данном Мероприятии ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
16. Согласованную с комендантской службой ООО «ЭФ-Интернэшнл» документацию по пожарной безопасности (виза ставится на письме на ввоз оборудования).
17. Договор.  
Для заключения договора и оформления актов необходимы следующие документы:
  - а) Печать организации или доверенность на право подписи документов (оригинал)
  - б) Форма 3 - учетная карточка организации (Полное наименование, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты).