



Руководство участника

«Петербургский международный форум здоровья 2023»

**4-6 октября 2023г.
ООО «ЭФ – Интернэшнл»
г. Санкт-Петербург**

СОДЕРЖАНИЕ

Место проведения мероприятия, контактная информация.....	3
Сроки подачи заявок	4
График подготовки и проведения мероприятия	5
Условия участия	6
Форма 1. Заявка на участие	13
Готовые решения (участие со стендом).....	15
Форма 2. Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект).....	18
Форма 3. Заявка на подвесы в павильоне.....	19
Форма 4. Информация для каталога мероприятия.....	20
Форма 5. Заявка на работу промо-персонала.....	22
Форма 6. Заявка на продление сроков монтажа/демонтажа.....	23
Форма 7. Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия.....	24
Форма 8. Заявка на радиотрансляцию.....	25
Форма 9. Заявка на ввоз/вывоз оборудования на мероприятие	26
Форма 10. Доверенность	27
Форма 11. Пример бланка уведомления организатора о застройщике	28
Форма 12. Перечень документов, предоставляемых для прохождения технической аккредитации.....	29

Руководство по участию в мероприятии было разработано для упрощения процесса подготовки к Мероприятию и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые уже работают в России, так и для компаний, которые только впервые планируют выйти на этот рынок.

Руководство состоит из общей информации о мероприятии и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения мероприятия. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Пожалуйста, обратите внимание

Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Организатор	ООО «ЭФ – Интернэшнл»
Строительный адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр
Место проведения	Конгрессно-выставочный центр «Экспофорум», залы Е, D Адрес: Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1
Сайт	www.expoforum.ru / pmfz.expoforum.ru

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр	
	Руководитель ПМФЗ	Менеджер проекта
Ф.И.О.	Сакунова Татьяна	Хаперская Анастасия
Телефон	+7(812) 240-40-40 доб. 2284 +7(921) 332-75-93	+7(812) 240-40-40 доб. 2454 +7(921) 753-19-46
E-mail	TF.SAKUNOVA@EXPOFORUM.RU	as.haperskaya@expoforum.ru
	Ведущий менеджер по продвижению	Технический менеджер
Ф.И.О.	Григорьев Павел	Дмитриев Иосиф
Телефон	+7 (812) 240 40 40 доб. 2124 +7 (921) 334 08 26	+7(812) 240-40-40 доб.2267 +7(929) 672-64-68
E-mail	ps.grigoriev@expoforum.ru	IOSIPH.DMITRIEV@EXHIBITION-OPERATOR.RU
	По вопросам туристического обслуживания (гостиница, трансфер, питание)	По вопросам экспедирования и перевозки выставочных грузов, таможенного оформления и декларирования
	Туристические услуги	ООО «ПАН-БАЛТСервис»
Ф.И.О.	Козлова Анна	Россия 199106 Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103 www.pan-baltservice.ru
Телефон	+7 (921) 944-52-15	+7(812) 322-60-98
E-mail		vladimir@pbs.spb.ru

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	ФОРМА	СРОК
Заявка на участие в мероприятии	1	до 08.09.2023
Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	2	до 08.09.2023
Заявка на подвесы в павильоне	8	до 08.09.2023
Заявка на размещение информации в каталоге	9	до 08.09.2023
Разрешение на работу распространителей рекламных материалов (промо-персонал)	10	до 08.09.2023
Заявка на продление сроков монтажа /демонтажа	13	до 08.09.2023
Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия	14	до 08.09.2023
Заявка на радиотрансляцию	15	до 08.09.2023
Заявка на ввоз/вывоз оборудования	16	до 08.09.2023
Доверенность на подписание документов	17	до 08.09.2023
Пример бланка уведомления организатора о застройщике	18	до 08.09.2023
Перечень документов, предоставляемых в ООО "ЭФ-ДИЗАЙН" для прохождения технической аккредитации	19	до 29.08.2023

Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее срока установленного в Руководстве участника мероприятия.

- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 50% надбавкой.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается со 100% надбавкой.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Работа мероприятия	Дата	Время	Наименование работ	
Монтаж	02.10.2023	9.00-20.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов	
	03.10.2023	9.00 – 15.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов	
Заезд участников	03.10.2023	15.00 - 22.00	Заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов	
Работа мероприятия	04.10.2023	9.30 – 18.00	Вход участников на территорию комплекса	
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей	
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса	
	05.10.2023	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса	
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей	
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса	
	06.10.2023	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса	
		10.00 – 17.00	Мероприятие открыто для посетителей	
	Отъезд участников Демонтаж	06.10.2023	17.00 -22.00	Отъезд участников Демонтаж стендового оборудования
		07.10.2023	09.00 -18.00	

Примечание:

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, взимается дополнительная оплата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной «Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа» (ФОРМА 6).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Внимание! Каждый экспонент, принявший решение об участии в мероприятии «Петербургского международного форума здоровья 2023», несет полную ответственность за соблюдение [«Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#) и [Условий участия](#), изложенных в настоящем руководстве. Настоящие условия также являются неотъемлемой частью **договора-оферты**. При несоблюдении Участником данных правил, он не допускается к участию в мероприятии.

Экспоненты принимают участие в мероприятии согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь!

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРА «**Заявку на участие в мероприятии**» (Форма №1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются) с **подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенные печатью организации.**

1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл». «**Публичная оферта**»/«**Оферта**» – публичное предложение Организатора, адресованное неопределенному числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности или индивидуальному предпринимателю заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в Общих условиях участия, организации и проведения выставок и иных мероприятий, Руководстве участника мероприятия, Заявке на участие в мероприятии.

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в мероприятии на предложенных в Оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

Акцепт Оферты является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Организация, имеющая желание принять участие в мероприятии, подает заявку на участие с подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью организации. Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен в течении **трех банковских дней**.

По желанию участника может быть заключен индивидуальный договор аренды выставочной площади и оборудования.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ:

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРОВ заполненную и подписанную «**Заявку на участие**» (Форма 1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются).

Предварительное On-line оформление. On-line заявка расположена на сайте мероприятия www.pmfz.expoforum.ru. в разделе «Участникам». Заполненная заявка автоматически поступает в Дирекцию, и менеджер мероприятия свяжется с экспонентом. **ВНИМАНИЕ! On-line заявка является предварительной!**

Все формы заявок размещены на сайте www.pmfz.expoforum.ru. Заполненные заявки (заверенные печатью организации и подписью руководителя) необходимо выслать в отсканированном виде на адрес as.haperskaya@expoforum.ru. В случае возникновения вопросов относительно заполнения документов просим обращаться в дирекцию мероприятия.

План расположения стендов в павильоне является предварительным. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение стендов в павильоне в зависимости от технической необходимости по согласованию с участником. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия. Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%):

1. Регистрационный сбор (обязательный платёж для каждой участвующей компании)

Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	22 500 рублей
Для иностранных компаний	По запросу

Включает в себя:

- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об экспоненте на сайте www.pmfz.expoforum.ru (название, логотип и краткая информация о компании);
- участие в конгрессных мероприятиях форума (кроме мероприятий, требующих дополнительной аккредитации);
- пакет информационных материалов (путеводитель, диплом участника);
- сувенирную продукцию (ручка, флеш-носитель);
- 1 пригласительный билет на официальный деловой прием;
- регистрацию посетителей;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

2. Расценки на аренду выставочной площади и услуги

Аренда закрытой оборудованной площади	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	14 000 рублей/ 1 кв.м.
Для иностранных компаний	По запросу/1 кв.м

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 2 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима на территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.;
- строительства стандартного выставочного модуля (ковровое покрытие, элемент стены 100*250 h, элемент стены 50*250 h, занавес тканевый с дверным проемом 100*200 h, фризровая панель, встроенная h=33, стойка профиль вертикал. 3*3, прогон соединительный, фризровая надпись с названием участника до 10 знаков).

Аренда закрытой необорудованной площади	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	12 500 рублей/1 кв.м
Для иностранных компаний	По запросу/1 кв.м

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 2 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима на территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.

Стоимость заочного участия (без стенда)	
Заочное участие (Без стенда)	25 000 рублей
Заочное участие для иностранных компаний (Без стенда)	По запросу

Включает в себя:

- организационные расходы;
- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об участнике на сайте www.pmfz.exproforum.ru (название, логотип и краткая информация о компании);
- размещение рекламных материалов на информационных стойках на территории павильона;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

Наценка за дополнительную обзорность стенда:			
Наценка	Минимальный метраж	Открыто сторон	% к базовой стоимости
Линейный стенд	4 кв. м	1	0%
Угловой стенд	от 9 кв.м	2	+10%
Торцевой стенд	от 12 кв.м	3	+15%
Островной стенд	от 20 кв. м	4	+20%

3. Деловая программа

Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	25 000 рублей
Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) для иностранных компаний	По запросу
Выступление на презентационной площадке мероприятия для компаний-резидентов РФ и стран СНГ - выступление продолжительность до 30 минут; - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	45 000 рублей
Выступление на презентационной площадке мероприятия для иностранных компаний - выступление продолжительность до 30 минут; - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	По запросу
Участие во Всероссийском конкурсе инновационных решений для здравоохранения	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, участников выставки, включает расходы на наградную продукцию	11 000 рублей
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, не принимающих участие в выставке, включает: - расходы на наградную продукцию; - размещение информации об участнике конкурса в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков)	15 000 рублей
Для иностранных компаний	По запросу

4. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКЕ

Генеральным застройщиком на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» является ООО «ЭФ-Дизайн». При заказе необорудованной площади и привлечении к строительству стенда сторонних компаний, Экспонент обязан уведомить Организатора о компании-застройщике, а также проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн». Перечень необходимых документов для прохождения технической аккредитации представлен на сайте <http://ef-design.ru/tech-control/>.

ВНИМАНИЕ!

Во избежание повышения стоимости услуг технической аккредитации, рекомендуем проходить технический контроль не менее чем за 30 рабочих дней до начала монтажных работ (16.09.2023)

Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются!

Рекомендуем получить аккредитацию.

С необходимой информацией для прохождения аккредитации можно ознакомиться на стр. 11 (Форма 12) или в [Положении о техническом контроле](#), которое можно скачать на сайте www.ef-design.ru.

5. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ МЕРОПРИЯТИЯ

В официальный каталог мероприятия от Участников мероприятия принимаются:

- краткое информационное сообщение рекламного характера об Участнике (Форма 4): до 500 знаков на русском и английском языке. Информация на английском языке предоставляется участником
- логотип для сопровождения информационного сообщения. Технические требования: графический формат EPS, CDR, JPEG; разрешение изображения не менее 200*200 пикселей (черно-белый).
- рекламный модуль (оплачивается дополнительно) (Форма 4)

Материалы включаются в каталог только после осуществления платежа.

Информация для публикации в официальном каталоге мероприятия предоставляется Участником **только в электронном виде до 18.09.2023г.** на электронный адрес: as.haperskaya@expoforum.ru

В случае, если текст информации не поступит от Участника в указанные сроки, Организатор размещает в каталоге почтовые реквизиты Участника согласно Заявке на участие и не несет ответственности за возможные неточности.

Стоимость публикации рекламного модуля (полоса), размеры уточняются в дирекции мероприятия **(Форма 4).**

Если информация не будет представлена до 18.09.2023г, будут опубликованы только реквизиты компании - участника, указанные в заявке на участие (наименование, адрес, телефон).

6. РАБОТА РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Аккредитация для работы промо-персонала	
для компаний, не принимающих участия в выставке для компаний-резидентов РФ и стран СНГ (на весь период выставки, кроме мероприятий, требующих персонального приглашения)	10 000 рублей/1 чел.
для компаний, принимающих участия в выставке для компаний-резидентов РФ и стран СНГ (на весь период выставки, кроме мероприятий, требующих персонального приглашения)	5 000 рублей/1 чел.
Для иностранных компаний	По запросу

Работа распространителей рекламных материалов не должна препятствовать передвижению посетителей мероприятия и мешать работе других Участников. Каждый промоутер должен иметь при себе правильно заполненный бейдж участника мероприятия, дающий право нахождения на территории мероприятия.

Примечание! Организаторы оставляют за собой право немедленно удалять с выставочной площадки промоутеров, не получивших аккредитацию.

7. ОПЛАТА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Оплата стоимости участия должна быть произведена в течение **трех банковских дней** с момента получения счета.

Полная оплата стоимости участия должна быть произведена **не позднее 19.09.2023** по счету, высылаемому участнику на основании заполненной заявки **(Форма 1)**

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг и НДС (20%). В платежном поручении необходимо указать: «Внос за участие в «Петербургском международном форуме здоровья 2023».

Место расположения стенда Участника считается зарезервированным только **после оплаты в размере 100%** от стоимости заказанной площади и **100%** регистрационного сбора (оплачивается **в течение 3х банковских дней** со дня выставления счета). Окончательный расчет за участие осуществляется **не позднее 19.09.2023.**

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

ВНИМАНИЕ! Экспоненты, не оплатившие свое участие в полном объеме до **19.09.2023** не будут допущены на мероприятие, а строительство заказанных ими стендов не будет производиться.

8. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ / УМЕНЬШЕНИЕ ЗАКАЗАННОЙ ПЛОЩАДИ

При отказе от участия в мероприятии до 06.09.2023 экспонент несет штрафные санкции **в размере 50%** от стоимости участия.

При отказе от участия в мероприятии после 20.09.2023 экспонент несет штрафные санкции **в размере 100%** от стоимости участия.

В случае сокращения Участником площади стенда, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника.

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 12 часов до открытия мероприятия, рассматриваются как свободные. Организаторы вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае выплаченные средства участнику не возвращаются.

9. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА МЕРОПРИЯТИИ

- Оформление стенда и действия Участника не должны мешать работе других участников мероприятия или посетителям. В случае если другие Участники мероприятия нарушают данное правило, Экспонент вправе обратиться за помощью в Дирекцию мероприятия.
- **Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия в 17.00, 06.10.2023г.** В случае возникновения условий, при которых Участник мероприятия вынужден покинуть экспозицию до указанного времени, он должен не только поставить в известность Организатора, но и получить разрешение Директора мероприятия.
- Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Участником, либо по его предварительному заказу и за его счет временным персоналом.
- В период работы мероприятия каждый Участник обязан направить своего представителя к открытию павильона и обеспечить его присутствие до закрытия мероприятия.
- Каждый представитель компании-участника Мероприятия должен пройти регистрацию, получить и заполнить бейдж участника мероприятия.
- Каждый день мероприятия на стенде должен присутствовать представитель компании, имеющий доверенность на подписание закрывающих документов (акта сдачи-приемки, акта приема-передачи площади) (**бланк доверенности**), а также договора, если таковой оформлялся.

ВНИМАНИЕ!

Для подписания актов выполненных работ – представитель Участника должен иметь при себе доверенность (оригинал!) на право подписи документов (**см. Форма 10**).

10. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ

Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории выставочного комплекса МКВЦ «Экспофорум» могут осуществляться только **ООО «Пан-БалтСервис»**, аккредитованной Организатором транспортной компанией, которая обладает эксклюзивным правом на осуществление данных операций.

Участник либо его Экспедитор обязаны не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия заключить отдельный контракт с ООО «Пан-БалтСервис» на выполнение вышеуказанных работ.

ВНИМАНИЕ! При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом дирекцию мероприятия одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

Для компаний с крупногабаритным и тяжёлым оборудованием, фирм, осуществляющих самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в Заявке на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ (**ФОРМА 9**) **ГАБАРИТЫ (ДЛИНУ X ШИРИНУ X ВЫСОТУ) И ВЕС (БРУТТО / НЕТТО) ЗАВОЗИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ.**

11. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ УЧАСТНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРОВ)

При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования [Приложения № 7 «Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#), в котором приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес. (ФОРМА 12)

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

12. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода проведения мероприятия Организаторы обеспечивают **режим общей охраны мероприятия, круглосуточную охрану общественного порядка** на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Участников.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и оставленных на стендах. В случае необходимости Участник может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и / или ночное время, либо воспользоваться услугами платной камеры хранения.

13. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии *Участник самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.*

В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Участником или привлеченными им третьими лицами на территории мероприятия объектов авторского и смежных прав, Участник обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

При несоблюдении Участником правил, предусмотренных ООО «ЭФ-Интернэшнл» он не допускается к участию в Мероприятии.

КАЖДЫЙ ЭКСПОНЕНТ В ТЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МЕРОПРИЯТИЯ (4-6 ОКТЯБРЯ 2023) ДОЛЖЕН ПОЛУЧИТЬ (НА СТОЙКЕ ДИРЕКЦИИ) СЛЕДУЮЩИЕ ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ;
- АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ/ВОЗВРАТА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ;
- СЧЁТ-ФАКТУРА.

Форма 2

**ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ВЫСТАВОЧНОГО МОДУЛЯ (индивидуальный проект)**

Название фирмы (предприятия) _____

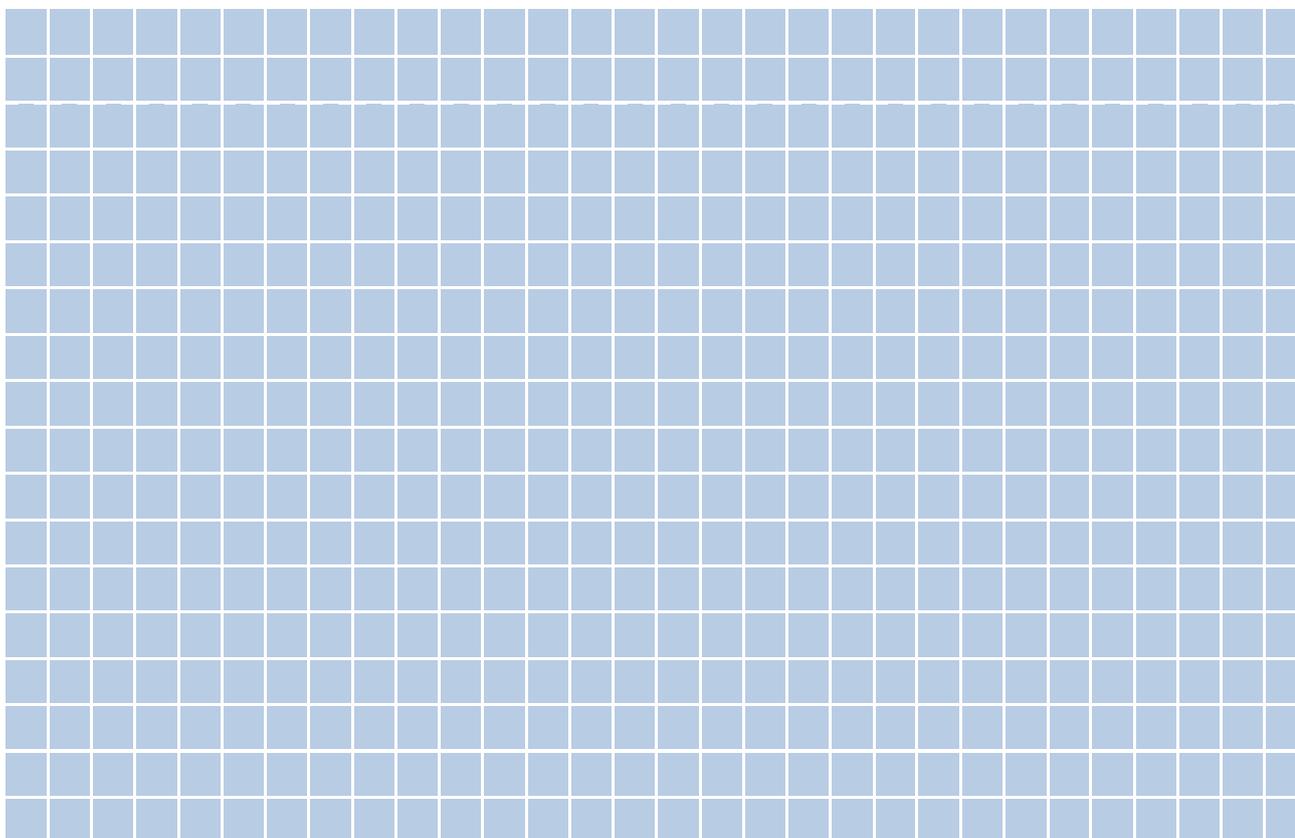
Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку вышлите до 04.09.2023 на эл. адрес: iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru, тел.: +7(812)240-40-40 доб. 2267; +7 (929) 672-64-68 (технический менеджер)

Стенд № _____ Площадь _____ кв.м, ширина _____ м, глубина _____ м.

Используйте приведенные ниже формы и таблицы с перечнем оборудования, для выбора комплектации Вашего стенда, и по возможности четко нарисуйте его эскиз (вид сверху) и подвод коммуникаций в разлинованном поле (**Форма № 2**);



ВНИМАНИЕ!

при поступлении заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены позднее срока подачи заявок установленного в Руководстве участника мероприятия:

- **24.09.2023** (за 7 календарных дней до начала монтажа) **их стоимость возрастает на 50%.**
- **в дни монтажа и работы мероприятия 2-6 октября 2023 их стоимость возрастает на 100%.**

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 202_ года

Форма 4

Информация для каталога мероприятия

Заполненную анкету вышлите Вашему персональному менеджеру



Заявка на размещение информации в каталоге форума «ПМФЗ 2023»

Название компании (предприятия) _____
 Ответственное лицо _____
 Телефон _____ E-mail _____

В каталоге название вашей фирмы будет упомянуто как в алфавитном, так и в тематическом указателе.

ПРОСИМ ПРИСЛАТЬ ДАННЫЙ ФАЙЛ С ЗАПОЛНЕННЫМИ ПОЛЯМИ

1. Информация на русском языке

Название фирмы (предприятия) без кавычек _____
В алфавитном списке компания будет на букву _____ форма собственности (ЗАО, ОАО, ООО) _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ строение _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

2. Информация на английском языке

Название фирмы (предприятия) без кавычек _____
В алфавитном списке компания будет на букву _____ форма собственности (JSC, Ltd., LLC) _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ строение _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

Дополнительные услуги (оплата производится дополнительно). Выберите вариант и отметьте V

<input type="checkbox"/>	Размещение рекламного модуля (цвет), 1 полоса - 12 000,00 руб.
<input type="checkbox"/>	Размещение рекламного модуля (ч/б), 1 полоса - 7 200,00 руб.

Примечание:

Логотипы предоставляются **только в графических редакторах:**

- в формате tif, jpg с разрешением от 300 dpi;
- cdr, ai со шрифтами, переведенными в кривые

Технические требования к макетам рекламных модулей

Формат (размер каталога XX /горизонталь/ на XXX /вертикаль/ мм) + 3 мм под обрез со всех сторон.

Значимая информация не ближе 15 мм от обреза.

Цветовая схема CMYK (цветовые палитры, отличные от CMYK – не допустимы).

Принимаемые форматы файлов: PDF, AI, EPS, TIFF. Все шрифты и обводки должны быть переведены в кривые.

К макету должно быть в обязательном порядке приложено превью в формате JPG или PDF.

Организаторы не несут ответственности за качество предоставленного оригинал-макета. Организаторы оставляют за собой право отказать в размещении рекламных материалов в каталоге мероприятия по эстетическим соображениям. В случае если заказчик не предоставит оригинал-макет 15 сентября 2021 г., реклама в каталоге не публикуется и предоплата за указанные услуги не возвращается.

Если информация не будет предоставлена до 25 сентября 2023 года в каталоге будут опубликованы только реквизиты вашей фирмы (наименование, адрес, телефон, факс).

Текст информационного сообщения в каталог **на русском языке** (не более 500 символов). Организаторы оставляют за собой право редактировать текст.

Текст информационного сообщения в каталог **на английском языке** (не более 500 символов). Организаторы оставляют за собой право редактировать текст.

(ПРИСЛАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)

ВНИМАНИЕ! Внесите **свои** реквизиты **взамен написанных справа**, которые приведены в качестве образца правильного заполнения формы

Реквизиты фирмы на русском языке:

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, ЭФ-Интернэшнл)	ЭФ-Интернэшнл
Форма собственности: ООО, ЗАО, ОАО	ООО
Адрес (Страна, почтовый индекс, город, улица, дом, офис)	Россия, 199106, Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д. 15, корп. 2
Тел (+ код страны - код города - номер):	Т: + 7(812)240 4040
Факс (+ код страны - код города - номер):	Ф: + 7(812)240 4040
e-mail:	expoforum@expoforum.ru
Skype:	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Иванов Иван Иванович, менеджер

Реквизиты фирмы на английском языке

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, EF-International)	EF-International
Форма собственности: Ltd, JSC	Ltd
Адрес (офис, дом, улица, город, почтовый индекс, страна)	15/2, 26 th Line V.O., Saint-Petersburg, 199106, Russia
Тел (+ код страны - код города - номер):	T: + 7(812)333 3333
Факс (+ код страны - код города - номер):	F: + 7(812)333 3334
e-mail	expoforum@expoforum.ru
Skype	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Ivan Ivanov, manager

Текст о деятельности фирмы на русском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Текст о деятельности фирмы на английском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Полученный файл назвать по названию своей фирмы без кавычек и формы собственности, например, ЭФ-Интернэшнл и отослать на e-mail as.haperskaya@expoforum.ru .

Также назвать файл логотипа Вашей фирмы (ЭФ Интернэшнл - лого) для размещения в каталоге.

**Форма 6. ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА /ДЕМОНТАЖА
(для компаний-экспонентов)**

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 04.10.2023

as.haperskaya@expoforum.ru, менеджер проекта ПМФЗ 2023, iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru, технический менеджер

Настоящей заявкой Компания в лице _____, действующего на основании _____ просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона, Компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл», имуществу третьих лиц; в случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьим лицам без исключения, ставшими следствием несоблюдения Компанией всех вышеуказанных правил и норм и обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Ставки на продление сроков монтажа/демонтажа

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	СТАВКА (РУБ.)
Продление времени работы в павильонах 1(F), 2(G), 3(H) с 20.00 до 24.00 (для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков) на 1 час	1 м ² /час	225,00

Примечание:

1. минимальная стоимость за продление работы на выставочной площади сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто;
2. заявка на продление работы в павильонах и на открытой площади с 20.00 до 24.00 продается до 18.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы;
3. в случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано;
4. оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время;
5. в исключительных случаях продление времени аренды в ночное время (с 00.00 до 09.00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Стоимость услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа

Наименование услуги	Метраж	Время	Кол-во часов	Итого
ИТОГО С НДС, руб.				

Настоящей заявкой Компания гарантирует оплату суммы, указанной в п. 1 настоящей заявки в течение 2-х банковских дней с момента получения счета от ООО «ЭФ-Интернэшнл».

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ года

СОГЛАСОВАНО

Организатор мероприятия _____ в лице _____

Форма 7. ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ (СТЕНДИСТОВ) МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список сотрудников на стенде			
№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 9. ЗАЯВКА на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список оборудования			
№	Название	Габариты (длина/ширина/высота)	Масса, кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ВНИМАНИЕ

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес.

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ года

Форма 10.

ДОВЕРЕННОСТЬ
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица _____

ИНН _____ ОГРН _____

Адрес местонахождения _____

именуемое далее: Компания _____

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.) _____

имеющего паспорт РФ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

представлять интересы Компании при проведении мероприятия «Петербургский международный форум здоровья 2023» (далее: Мероприятие), для чего предоставляет _____ (Фамилия, И.О. в Д.п.) право: вести переговоры с представителями компании-Организатора, сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь, принимать выполненные работы/оказанные услуги, заказывать дополнительные работы/услуги с правом подписания от имени Компании: актов приема-передачи выставочной площади, актов сдачи-приемки работ/услуг, заявок на дополнительные работы/услуги, а также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком _____ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.) _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 11. ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ
(оформляется на бланке предприятия экспонента)**

ООО «ЭФ-Интернэшнл»

**В дирекцию мероприятия
«Петербургский международный форум
здоровья 2023»**

**Копия:
В Отдел проведения и оказания услуг**

Компания «_____» является застройщиком стендов № _____ в зале Е общей площадью _____ кв.м. на Мероприятии «Петербургский международный форум здоровья 2023» для компании «_____».

Просим Вас разрешить на период с _____ г. по _____ г. ввоз и вывоз оборудования компании «_____» на территорию конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ».

Выставочное оборудование является собственностью «_____».

Список оборудования прилагается.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

**Форма 12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ООО "ЭФ - ДИЗАЙН"
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

1. Лицензия на осуществление строительной деятельности, нотариально заверенная копия, оригинал сертификата качества (сертификат возвращается) или нотариально заверенную копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).
2. Письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, об аккредитации Строителя, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы-экспонента.
3. Проект мероприятия (стенда) выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы.
4. Чертежи стенда.
5. Инженерный план мероприятия (стенда), если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.
6. Заявка на подвес.
7. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование.
8. Электросхема стенда.
9. Схема электроцита.
10. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в монтаже стенда на конкретном мероприятии, за подписью руководителя предприятия.
11. Список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на мероприятии (стенде), заверенный директором фирмы *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)*.
12. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью.
14. Приказ о назначении на данном мероприятии ответственного за проведение электромонтажных работ на стенде, не ниже 4й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
15. Приказ о назначении на данном Мероприятии ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
16. Согласованную с комендантской службой ООО «ЭФ-Интернэшнл» документацию по пожарной безопасности (виза ставится на письме на ввоз оборудования).
17. Договор.
Для заключения договора и оформления актов необходимы следующие документы:
 - а) Печать организации или доверенность на право подписи документов (оригинал)
 - б) Форма 3 - учетная карточка организации (Полное наименование, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты).