



Руководство участника

«Петербургский международный форум здоровья 2023»

**11-13 октября 2023г.
ООО «ЭФ – Интернэшнл»
г. Санкт-Петербург**

СОДЕРЖАНИЕ

Место проведения мероприятия, контактная информация	3
Сроки подачи заявок	4
График подготовки и проведения мероприятия	5
Условия участия	6
Форма 1. Заявка на участие	13
Готовые решения (участие со стендом).....	15
Форма 2. Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	18
Форма 3. Заявка на подвесы в павильоне.....	19
Форма 4. Информация для каталога мероприятия	20
Форма 5. Заявка на работу промо-персонала.....	22
Форма 6. Заявка на продление сроков монтажа/демонтажа	23
Форма 7. Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия.....	24
Форма 8. Заявка на радиотрансляцию	25
Форма 9. Заявка на ввоз/вывоз оборудования на мероприятие	26
Форма 10. Доверенность.....	27
Форма 11. Пример бланка уведомления организатора о застройщике	28
Форма 12. Перечень документов, предоставляемых для прохождения технической аккредитации.....	29

Руководство по участию в мероприятии было разработано для упрощения процесса подготовки к Мероприятию и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые уже работают в России, так и для компаний, которые только впервые планируют выйти на этот рынок.

Руководство состоит из общей информации о мероприятии и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения мероприятия. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Пожалуйста, обратите внимание

Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Организатор	ООО «ЭФ – Интернэшнл»
Строительный адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр
Место проведения	Конгрессно-выставочный центр «Экспофорум», залы Е, Д Адрес: Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1
Сайт	www.expoforum.ru / pmfz.expoforum.ru

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр	
	Руководитель ПМФЗ	Менеджер проекта
Ф.И.О.	Сакунова Татьяна	Гончарова Юлия
Телефон	+7(812) 240-40-40 доб. 2284 +7(921) 332-75-93	+7(812) 240-40-40 доб. 2817 +7(921) 753-19-46
E-mail	TF.SAKUNOVA@EXPOFORUM.RU	ys.goncharova@expoforum.ru
	Ведущий менеджер по продвижению	Технический менеджер
Ф.И.О.	Григорьев Павел	Дмитриев Иосиф
Телефон	+7 (812) 240 40 40 доб. 2124 +7 (921) 334 08 26	+7(812) 240-40-40 доб.2267 +7(929) 672-64-68
E-mail	ps.grigoriev@expoforum.ru	IOSIPH.DMITRIEV@EXHIBITION-OPERATOR.RU
	По вопросам туристического обслуживания (гостиница, трансфер, питание)	По вопросам экспедирования и перевозки выставочных грузов, таможенного оформления и декларирования
	Туристические услуги	ООО «ПАН-БАЛТСервис»
Ф.И.О.	Козлова Анна	Россия 199106 Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103 www.pan-baltservice.ru
Телефон	+7 (921) 944-52-15	+7(812) 322-60-98
E-mail		vladimir@pbs.spb.ru

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	ФОРМА	СРОК
Заявка на участие в мероприятии	1	до 08.09.2023
Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	2	до 08.09.2023
Заявка на подвесы в павильоне	8	до 08.09.2023
Заявка на размещение информации в каталоге	9	до 08.09.2023
Разрешение на работу распространителей рекламных материалов (промо-персонал)	10	до 08.09.2023
Заявка на продление сроков монтажа /демонтажа	13	до 08.09.2023
Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия	14	до 08.09.2023
Заявка на радиотрансляцию	15	до 08.09.2023
Заявка на ввоз/вывоз оборудования	16	до 08.09.2023
Доверенность на подписание документов	17	до 08.09.2023
Пример бланка уведомления организатора о застройщике	18	до 08.09.2023
Перечень документов, предоставляемых в ООО "ЭФ-ДИЗАЙН" для прохождения технической аккредитации	19	до 29.08.2023

Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее срока установленного в Руководстве участника мероприятия.

- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 50% надбавкой.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается со 100% надбавкой.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Работа мероприятия	Дата	Время	Наименование работ
Монтаж	09.10.2023	9.00-20.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
	10.10.2023	9.00 – 15.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
Заезд участников	10.10.2023	15.00 - 22.00	Заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов
Работа мероприятия	11.10.2023	9.30 – 18.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса
	12.10.2023	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса
	13.10.2023	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 17.00	Мероприятие открыто для посетителей
	Отъезд участников Демонтаж	13.10.2023	17.00 -22.00
14.10.2023		09.00 -18.00	

Примечание:

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, взимается дополнительная оплата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной «Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа» (ФОРМА 6).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Внимание! Каждый экспонент, принявший решение об участии в мероприятии «Петербургского международного форума здоровья 2023», несет полную ответственность за соблюдение [«Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#) и [Условий участия](#), изложенных в настоящем руководстве. Настоящие условия также являются неотъемлемой частью **договора-оферты**. При несоблюдении Участником данных правил, он не допускается к участию в мероприятии.

Экспоненты принимают участие в мероприятии согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь!

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРА «**Заявку на участие в мероприятии**» (Форма №1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются) с **подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенные печатью организации.**

1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл». «**Публичная оферта**»/«**Оферта**» – публичное предложение Организатора, адресованное неопределенному числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности или индивидуальному предпринимателю заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в Общих условиях участия, организации и проведения выставок и иных мероприятий, Руководстве участника мероприятия, Заявке на участие в мероприятии.

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в мероприятии на предложенных в Оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

Акцепт Оферты является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Организация, имеющая желание принять участие в мероприятии, подает заявку на участие с подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью организации. Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен в течении **трех банковских дней**.

По желанию участника может быть заключен индивидуальный договор аренды выставочной площади и оборудования.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ:

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРОВ заполненную и подписанную «**Заявку на участие**» (Форма 1), заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются).

Предварительное On-line оформление. On-line заявка расположена на сайте мероприятия www.pmfz.expoforum.ru. в разделе «Участникам». Заполненная заявка автоматически поступает в Дирекцию и менеджер мероприятия свяжется с экспонентом. **ВНИМАНИЕ! On-line заявка является предварительной!**

Все формы заявок размещены на сайте www.pmfz.expoforum.ru. Заполненные заявки (заверенные печатью организации и подписью руководителя) необходимо выслать в отсканированном виде на адрес ys.goncharova@expoforum.ru. В случае возникновения вопросов относительно заполнения документов просим обращаться в дирекцию мероприятия.

План расположения стендов в павильоне является предварительным. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение стендов в павильоне в зависимости от технической необходимости по согласованию с участником. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия.

Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%):

1. Регистрационный сбор (обязательный платёж для каждой участвующей компании)

Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	22 500 рублей
Для иностранных компаний	По запросу

Включает в себя:

- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об экспоненте на сайте www.pmfz.exproforum.ru (название, логотип и краткая информация о компании);
- участие в конгрессных мероприятиях форума (кроме мероприятий, требующих дополнительной аккредитации);
- пакет информационных материалов (путеводитель, диплом участника);
- сувенирную продукцию (ручка, флеш-носитель);
- 1 пригласительный билет на официальный деловой прием;
- регистрацию посетителей;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

2. Расценки на аренду выставочной площади и услуги

Аренда закрытой оборудованной площади	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	14 000 рублей/ 1 кв.м.
Для иностранных компаний	По запросу/1 кв.м

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 2 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима на территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.;

- строительства стандартного выставочного модуля (ковровое покрытие, элемент стены 100*250 h, элемент стены 50*250 h, занавес тканевый с дверным проемом 100*200 h, фризовая панель, встроенная h=33, стойка профиль вертикал. 3*3, прогон соединительный, фризовая надпись с названием участника до 10 знаков).

Аренда закрытой необорудованной площади	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	12 500 рублей/1 кв.м.
Для иностранных компаний	По запросу/1 кв.м

Включает в себя:

- организационные расходы;
- аккредитация сотрудников для работы на стенде из расчета 1 бэйдж на 2 кв. м.;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода э/энергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- обеспечение силами лицензированной компании общей охраны внешнего периметра выставочных павильонов и выставочной территории комплекса, обеспечение контрольно-пропускного режима на территории комплекса;
- стоимость уборки проходов в павильонах (за исключением площади стендов) и общей территории выставки и на открытых площадях (за исключением площади стендов);
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.

Заочное участие (Без стенда)	25 000 рублей
Заочное участие для иностранных компаний (Без стенда)	По запросу

Включает в себя:

- организационные расходы;
- размещение информации в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об участнике на сайте www.pmfz.exproforum.ru (название, логотип и краткая информация о компании);
- размещение рекламных материалов на информационных стойках на территории павильона;
- расходы на рекламную кампанию для посетителей.

Наценка за дополнительную обзорность стенда:

Наценка	Минимальный метраж	Открыто сторон	% к базовой стоимости
Линейный стенд	4 кв. м	1	0%
Угловой стенд	от 9 кв.м	2	+10%
Торцевой стенд	от 12 кв.м	3	+15%
Островной стенд	от 20 кв. м	4	+20%

3. Деловая программа

Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) для компаний-резидентов РФ и стран СНГ	25 000 рублей
Выступление на мероприятиях деловой программы (до 15 минут) для иностранных компаний	По запросу
Выступление на презентационной площадке мероприятия для компаний-резидентов РФ и стран СНГ - выступление продолжительность до 30 минут; - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	45 000 рублей
Выступление на презентационной площадке мероприятия для иностранных компаний - выступление продолжительность до 30 минут; - предоставление оборудования: президиум на 2 человека, звукоусиление, мультимедийный экран	По запросу
Участие во Всероссийском конкурсе инновационных решений для здравоохранения	
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, участников выставки, включает расходы на наградную продукцию	11 000 рублей
Для компаний-резидентов РФ и стран СНГ, не принимающих участие в выставке, включает: - расходы на наградную продукцию; - размещение информации об участнике конкурса в электронном каталоге форума на русском и английском языках (до 500 знаков)	15 000 рублей
Для иностранных компаний	По запросу

4. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКЕ

Генеральным застройщиком на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» является ООО «ЭФ-Дизайн». При заказе необорудованной площади и привлечении к строительству стенда сторонних компаний, Экспонент обязан уведомить Организатора о компании-застройщике, а также проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн». Перечень необходимых документов для прохождения технической аккредитации представлен на сайте <http://ef-design.ru/tech-control/>.

ВНИМАНИЕ!

Во избежание повышения стоимости услуг технической аккредитации, рекомендуем проходить технический контроль не менее чем за 30 рабочих дней до начала монтажных работ (23.09.2023)

Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются!

Рекомендуем получить аккредитацию.

С необходимой информацией для прохождения аккредитации можно ознакомиться на стр. 11 (Форма 12) или в [Положении о техническом контроле](#), которое можно скачать на сайте www.ef-design.ru.

5. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ МЕРОПРИЯТИЯ

В официальный каталог мероприятия от Участников мероприятия принимаются:

- краткое информационное сообщение рекламного характера об Участнике (Форма 4): до 500 знаков на русском и английском языке. Информация на английском языке предоставляется участником
- логотип для сопровождения информационного сообщения. Технические требования: графический формат EPS, CDR, JPEG; разрешение изображения не менее 200*200 пикселей (черно-белый).
- рекламный модуль (оплачивается дополнительно) (Форма 4)

Материалы включаются в каталог только после осуществления платежа.

Информация для публикации в официальном каталоге мероприятия предоставляется Участником **только в электронном виде до 25.09.2023г.** на электронный адрес: ys.goncharova@expoforum.ru

В случае, если текст информации не поступит от Участника в указанные сроки, Организатор размещает в каталоге почтовые реквизиты Участника согласно Заявке на участие и не несет ответственности за возможные неточности.

Стоимость публикации рекламного модуля (полоса), размеры уточняются в дирекции мероприятия (Форма 4).

Если информация не будет представлена до 25.09.2023г, будут опубликованы только реквизиты компании - участника, указанные в заявке на участие (наименование, адрес, телефон).

6. РАБОТА РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Аккредитация для работы промо-персонала	
для компаний, не принимающих участия в выставке для компаний-резидентов РФ и стран СНГ (на весь период выставки, кроме мероприятий, требующих персонального приглашения)	10 000 рублей/1 чел.
для компаний, принимающих участия в выставке для компаний-резидентов РФ и стран СНГ (на весь период выставки, кроме мероприятий, требующих персонального приглашения)	5 000 рублей/1 чел.
Для иностранных компаний	По запросу

Работа распространителей рекламных материалов не должна препятствовать передвижению посетителей мероприятия и мешать работе других Участников. Каждый промоутер должен иметь при себе правильно заполненный бейдж участника мероприятия, дающий право нахождения на территории мероприятия.

Примечание! Организаторы оставляют за собой право немедленно удалять с выставочной площадки промоутеров, не получивших аккредитацию.

7. ОПЛАТА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Оплата стоимости участия должна быть произведена в течение трех банковских дней с момента получения счета.

Полная оплата стоимости участия должна быть произведена **не позднее 26.09.2023** по счету, высылаемому участнику на основании заполненной заявки (Форма 1)

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг и НДС (20%). В платежном поручении необходимо указать: «Взнос за участие в «Петербургском международном форуме здоровья 2023».

Место расположения стенда Участника считается зарезервированным только **после оплаты в размере 100%** от стоимости заказанной площади и **100%** регистрационного сбора (оплачивается **в течение 3х банковских дней** со дня выставления счета). Окончательный расчет за участие осуществляется **не позднее 26.09.2023**.

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

ВНИМАНИЕ! Экспоненты, не оплатившие свое участие в полном объеме до **26.09.2023** не будут допущены на мероприятие, а строительство заказанных ими стендов не будет производиться.

8. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ / УМЕНЬШЕНИЕ ЗАКАЗАННОЙ ПЛОЩАДИ

При отказе от участия в мероприятии до 13.09.2023 экспонент несет штрафные санкции **в размере 50%** от стоимости участия.

При отказе от участия в мероприятии после 27.09.2023 экспонент несет штрафные санкции **в размере 100%** от стоимости участия.

В случае сокращения Участником площади стенда, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника.

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 12 часов до открытия мероприятия, рассматриваются как свободные. Организаторы вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае выплаченные средства участнику не возвращаются.

9. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА МЕРОПРИЯТИИ

- Оформление стенда и действия Участника не должны мешать работе других участников мероприятия или посетителям. В случае если другие Участники мероприятия нарушают данное правило, Экспонент вправе обратиться за помощью в Дирекцию мероприятия.
- **Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия в 17.00, 13.10.2023г.** В случае возникновения условий, при которых Участник мероприятия вынужден покинуть экспозицию до указанного времени, он должен не только поставить в известность Организатора, но и получить разрешение Директора мероприятия.
- Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Участником, либо по его предварительному заказу и за его счет временным персоналом.
- В период работы мероприятия каждый Участник обязан направить своего представителя к открытию павильона и обеспечить его присутствие до закрытия мероприятия.
- Каждый представитель компании-участницы Мероприятия должен пройти регистрацию, получить и заполнить бейдж участника мероприятия.
- Каждый день мероприятия на стенде должен присутствовать представитель компании, имеющий доверенность на подписание закрывающих документов (акта сдачи-приемки, акта приема-передачи площади) (**бланк доверенности**), а также договора, если таковой оформлялся.

ВНИМАНИЕ!

Для подписания актов выполненных работ – представитель Участника должен иметь при себе доверенность (оригинал!) на право подписи документов (**см. Форма 10**).

10. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ

Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории выставочного комплекса МКВЦ «Экспофорум» могут осуществляться только **ООО «Пан-БалтСервис»**, аккредитованной Организатором транспортной компанией, которая обладает эксклюзивным правом на осуществление данных операций.

Участник либо его Экспедитор обязаны не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия заключить отдельный контракт с ООО «Пан-БалтСервис» на выполнение вышеуказанных работ.

ВНИМАНИЕ! При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом дирекцию мероприятия одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

Для компаний с крупногабаритным и тяжёлым оборудованием, фирм, осуществляющих самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в Заявке на **ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ (ФОРМА 9) ГАБАРИТЫ (ДЛИНУ X ШИРИНУ X ВЫСОТУ) И ВЕС (БРУТТО / НЕТТО) ЗАВОЗИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ.**

11. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ УЧАСТНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРОВ)

При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования [Приложения № 7 «Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#), в котором приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ- Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и

вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес. (ФОРМА 12)

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

12. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода работы мероприятия Организаторы обеспечивают **режим общей охраны мероприятия, круглосуточную охрану общественного порядка** на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Участников.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и оставленных на стендах. В случае необходимости Участник может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и / или ночное время, либо воспользоваться услугами платной камеры хранения.

13. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии *Участник самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.*

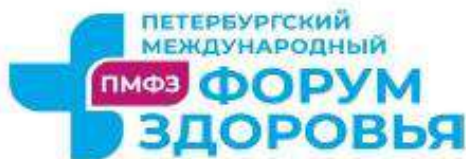
В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Участником или привлеченными им третьими лицами на территории мероприятия объектов авторского и смежных прав, Участник обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

При несоблюдении Участником правил, предусмотренных ООО «ЭФ-Интернэшнл» он не допускается к участию в Мероприятии.

КАЖДЫЙ ЭКСПОНЕНТ В ТЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МЕРОПРИЯТИЯ (11-13 ОКТЯБРЯ 2023) ДОЛЖЕН ПОЛУЧИТЬ (НА СТОЙКЕ ДИРЕКЦИИ) СЛЕДУЮЩИЕ ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ;
- АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ/ВОЗВРАТА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ;
- СЧЁТ-ФАКТУРА.

ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ ЗДОРОВЬЯ «ПМФЗ 2023»
 11-13 октября 2023 | САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» | КОНГРЕСС-ЦЕНТР, ПАВИЛЬОН Е



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ ДЛЯ КОМПАНИЙ-РЕЗИДЕНТОВ РФ И СТРАН СНГ

Заполненную заявку с печатью и подписью вышлите, пожалуйста, на электронный адрес ys.goncharova@expoforum.ru
 Цены указаны с учетом НДС 20%

1. СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ																							
НАИМЕНОВАНИЕ:																							
ИНДЕКС:			СТРАНА:			АДРЕС:																	
ИНН:				КПП:																			
Р/С:				К/С:				БИК:															
БАНК:																							
2. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО																							
Ф. И. О. (полностью):																							
ДОЛЖНОСТЬ:			ТЕЛ:			E-MAIL:																	
3. <input checked="" type="checkbox"/> РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР – 22 500 Р																							
4. ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ С ЭКСПОМЕСТОМ отметьте необходимое знаком <input checked="" type="checkbox"/>																							
A. <input type="checkbox"/> АРЕНДА ЗАКРЫТОЙ ОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ площадь: _____ ШИРИНА: _____ ГЛУБИНА: _____																							
Включает: ковровое покрытие; стеновые конструкции; выгородка с тканевым занавесом (по желанию заказчика); фризровая панель.																							
<input type="checkbox"/> линейный (открыта 1 сторона) 14 000 Р / кв.м.			<input type="checkbox"/> угловой (открыты 2 стороны) 15 250 Р / кв.м.			<input type="checkbox"/> торцевой (открыты 3 стороны) 15 875 Р / кв.м.			<input type="checkbox"/> островной (открыты 4 стороны) 16 500 Р / кв.м.														
<input type="checkbox"/> оформление фризровой панели (название компании / при заказе оборудованной площади, 10 знаков бесплатно)																							
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
B. <input type="checkbox"/> АРЕНДА ЗАКРЫТОЙ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ площадь: _____ ШИРИНА: _____ ГЛУБИНА: _____																							
<input type="checkbox"/> 12 500 Р / кв.м.																							
<input type="checkbox"/> Застройка силами ООО «ЭФ-Дизайн» Индивидуальный проект (стоимость рассчитывается после согласования застройкой).																							
<input type="checkbox"/> САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО Участник или его застройщик, обязаны отправить на техническую экспертизу проект строительства стенда. Допуск на выставочные площади сторонних застройщиков производится после прохождения в ООО «ЭФ-Дизайн» контроля проектно-технической документации стендов, представленных сторонним застройщиком, на соответствие правилам и требованиям, действующим в ООО «ЭФ-Интернешнл» (см. www.ef-design.ru).																							
5. ДРУГИЕ ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ отметьте необходимое знаком <input checked="" type="checkbox"/>																							
A. <input type="checkbox"/> ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ (для компании, не имеющей выставочной площади) – 25 000 Р																							
B. <input type="checkbox"/> ВЫСТУПЛЕНИЕ НА МЕРОПРИЯТИЯХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ (до 15 минут) - 25 000 Р																							
B. <input type="checkbox"/> ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ МЕРОПРИЯТИЯ (до 30 минут) - 45 000 Р																							
Г. <input type="checkbox"/> УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ-11 000 Р																							
<input type="checkbox"/> УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ (НЕ ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ) -15 000 Р																							
В. <input checked="" type="checkbox"/> НАСТОЯЩИМ ПРИЗНАЮ И ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНЯТЬ ВСЕ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБЩИХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ЭКСПОФОРУМ» ООО «ЭФ-ИНТЕРНЭШНЛ» И РУКОВОДСТВА УЧАСТНИКА ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА ЗДОРОВЬЯ ЗДОР.																							
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Должность, руководителя организации)</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Подпись)</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">М. П.</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Ф. И. О.)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Главный бухгалтер</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Подпись)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">М. П.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Ф. И. О.)</td> </tr> </table>												(Должность, руководителя организации)	(Подпись)	М. П.	(Ф. И. О.)	Главный бухгалтер	(Подпись)	М. П.	(Ф. И. О.)				
(Должность, руководителя организации)	(Подпись)	М. П.	(Ф. И. О.)																				
Главный бухгалтер	(Подпись)	М. П.	(Ф. И. О.)																				

Форма 2

**ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ВЫСТАВОЧНОГО МОДУЛЯ (индивидуальный проект)**

Название фирмы (предприятия) _____

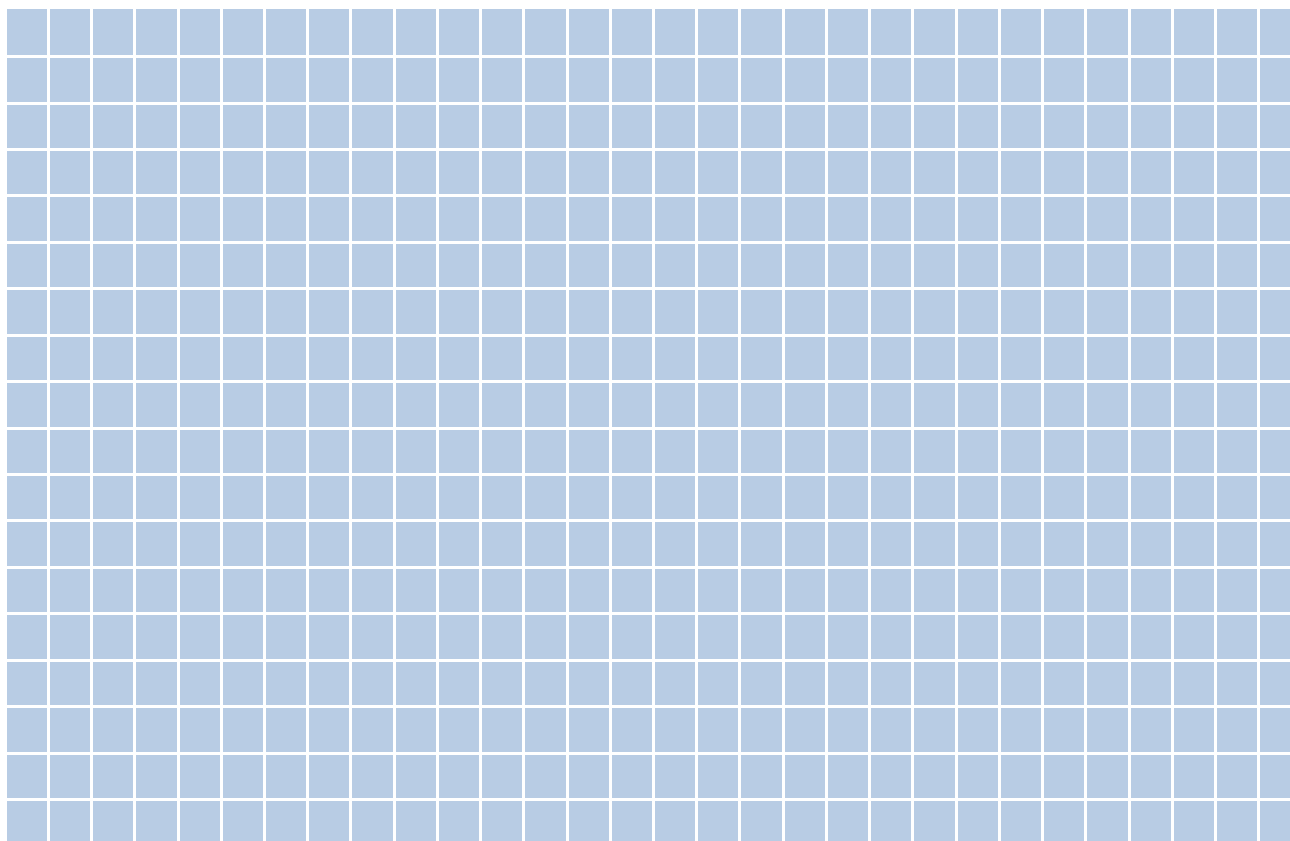
Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку вышлите до 04.09.2023 на эл. адрес: iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru, тел.: +7(812)240-40-40 доб. 2267; +7 (929) 672-64-68 (технический менеджер)

Стенд № _____ Площадь _____ кв.м, ширина _____ м, глубина _____ м.

Используйте приведенные ниже формы и таблицы с перечнем оборудования, для выбора комплектации Вашего стенда, и по возможности четко нарисуйте его эскиз (вид сверху) и подвод коммуникаций в разлинованном поле (**Форма № 2**);



ВНИМАНИЕ!

при поступлении заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены позднее срока подачи заявок установленного в Руководстве участника мероприятия:

- **01.10.2023** (за 7 календарных дней до начала монтажа) **их стоимость возрастает на 50%.**

- **в дни монтажа и работы мероприятия 11-13 октября 2023 их стоимость возрастает на 100%.**

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 3.

ЗАЯВКА НА ПОДВЕСЫ В ПАВИЛЬОНЕ

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 04.09.2023 на эл. адрес: iosph.dmitriev@exhibition-operator.ru, тел.: +7(812)240-40-40 доб. 2267; +7 (929) 672-64-68 (технический менеджер)

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

Наименование	Ед. изм.	Ставка, (руб.)	Кол-во	Всего
Точка подвеса на период проведения выставки, включая работы по монтажу/демонтажу в павильонах, не более 100 кг на точку подвеса	шт.	37 422,00		
Аренда лебёдки цеповой 1Т (грузоподъёмность – 1 т, длина цепи – 18 м)	шт. в день	4 680,00		
Аренда фермы АТС SB29 для проведения выставки на 1 день	п.м. в день	630,00		
		ИТОГО С НДС, руб.		

Примечание:

- работы (услуги), обозначенные (*), не подлежат льготированию;

ВНИМАНИЕ!

при поступлении заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены позднее срока подачи заявок установленного в Руководстве участника мероприятия:

- с 01.10.2023 (за 7 календарных дней до начала монтажа) **их стоимость возрастает на 50%.**

- в дни монтажа и работы мероприятия (09.10.2023-13.10.2023) их стоимость возрастает на 100%.

Подвес осуществляется при условии письменного согласования с дирекцией мероприятия.

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« __ » _____ 202_ года



Заявка на размещение информации в каталоге форума «ПМФЗ 2023»

Заявка на размещение информации в каталоге форума «ПМФЗ 2023»

Имя компании (предприятия) _____
 Ответственное лицо _____
 телефон _____ E-mail _____

Имя компании (предприятия) будет упомянуто как в алфавитном, так и в тематическом указателе.

ПОСИМ ПРИСЛАТЬ ДАННЫЙ ФАЙЛ С ЗАПОЛНЕННЫМИ ПОЛЯМИ

Информация на русском языке

название фирмы (предприятия) без названий _____
 алфавитном списке компаний будет на букву _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/парулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ страница _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

Информация на английском языке

название фирмы (предприятия) без названий _____
 алфавитном списке компаний будет на букву _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/парулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ страница _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

опциональный услуги (оплата производится дополнительно). Выберите вариант и отметьте: V

<input type="checkbox"/>	Размещение рекламного модуля (шрифт), 1 полосу - 12 000,00 руб.
<input type="checkbox"/>	Размещение рекламного модуля (шрифт), 1 полосу - 7 200,00 руб.

Примечания:

Логотипы предоставляются только в графическом формате.

- в формате tif, jpg с разрешением от 300 dpi;

- pdf, ai со шрифтами, переведенными в кривые;

конкретные требования к макетам рекламных модулей:

оразет (размер каталога АХ (горизонталь) или АХХ (вертикаль) мм) + 3 мм под обрзо со всех сторон.

название информации на блоках 15 мм от обрзо.

сетевая сетка CMYK (цветовые палитры, отклонения от CMYK – не допускаются).

разрешены форматы файлов: PDF, AI, EPS, TIFF. Все шрифты и обертки должны быть переведены в кривые.

макету должно быть в обязательном порядке приложено правико в формате JPG или PDF.

разработчики не несут ответственности за качество предоставленного графическо-макета. Разработчики не несут ответственности за собой право отказать и размещение рекламных материалов в каталоге мероприятия по эстетическим соображениям. В случае если заказчик не предоставляет графическо-макет в отведенный 2021 г., размещение в каталоге не публикуется и подготовка за указанные услуги не возмещается.

Если информация не будет предоставлена до 26 октября 2023 года

в каталоге будут опубликованы только реквизиты вашей фирмы (наименование, адрес, телефон, факс).

Текст информационного сообщения в каталоге [на русском языке](http://ru.spsb.com/ru/ru) (не более 500 символов). Разработчики не несут ответственности за собой право редактировать текст.

Текст информационного сообщения в каталоге [на английском языке](http://en.spsb.com/en/en) (не более 500 символов). Разработчики не несут ответственности за собой право редактировать текст.

Форма 4 (продолжение)

(ПРИСЛАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)

ВНИМАНИЕ! Внесите **свои** реквизиты **взамен написанных справа**, которые приведены в качестве образца правильного заполнения формы

Реквизиты фирмы на русском языке:

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, ЭФ-Интернэшнл)	ЭФ-Интернэшнл
Форма собственности: ООО, ЗАО, ОАО	ООО
Адрес (Страна, почтовый индекс, город, улица, дом, офис)	Россия, 199106, Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д. 15, корп. 2
Тел (+ код страны - код города - номер):	Т: + 7(812)240 4040
Факс (+ код страны - код города - номер):	Ф: + 7(812)240 4040
e-mail:	expoforum@expoforum.ru
Skype:	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Иванов Иван Иванович, менеджер

Реквизиты фирмы на английском языке

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, EF-International)	EF-International
Форма собственности: Ltd, JSC	Ltd
Адрес (офис, дом, улица, город, почтовый индекс, страна)	15/2, 26 th Line V.O., Saint-Petersburg, 199106, Russia
Тел (+ код страны - код города - номер):	T: + 7(812)333 3333
Факс (+ код страны - код города - номер):	F: + 7(812)333 3334
e-mail	expoforum@expoforum.ru
Skype	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Ivan Ivanov, manager

Текст о деятельности фирмы на русском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Текст о деятельности фирмы на английском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Полученный файл назвать по названию своей фирмы без кавычек и формы собственности, например, ЭФ-Интернэшнл и отослать на e-mail ys.goncharova@expoforum.ru.
Также назвать файл логотипа Вашей фирмы (ЭФ Интернэшнл - лого) для размещения в каталоге.

**Форма 6. ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА /ДЕМОНТАЖА
(для компаний-экспонентов)**

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 04.10.2023

vs.goncharova@expoforum.ru, менеджер проекта ПМФЗ 2023, iosiph.dmitriev@exhibition-operator.ru, технический менеджер

Настоящей заявкой Компания в лице _____, действующего на основании _____ просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона, Компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл», имуществу третьих лиц; в случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьим лицам без исключения, ставшими следствием несоблюдения Компанией всех вышеуказанных правил и норм и обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Ставки на продление сроков монтажа/демонтажа

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	СТАВКА (РУБ.)
Продление времени работы в павильонах 1(F), 2(G), 3(H) с 20.00 до 24.00 (для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков) на 1 час	1 м ² /час	225,00

Примечание:

1. минимальная стоимость за продление работы на выставочной площади сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто;
2. заявка на продление работы в павильонах и на открытой площади с 20.00 до 24.00 продается до 18.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы;
3. в случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано;
4. оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время;
5. в исключительных случаях продление времени аренды в ночное время (с 00.00 до 09.00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Стоимость услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа

Наименование услуги	Метраж	Время	Кол-во часов	Итого
ИТОГО С НДС, руб.				

Настоящей заявкой Компания гарантирует оплату суммы, указанной в п. 1 настоящей заявки в течение 2-х банковских дней с момента получения счета от ООО «ЭФ-Интернэшнл».

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ года

СОГЛАСОВАНО

Организатор мероприятия _____ в лице _____

Форма 7. ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ (СТЕНДИСТОВ) МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список сотрудников на стенде			
№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 8.

ЗАЯВКА НА РАДИОТРАНСЛЯЦИЮ

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 20.09.2023

ys.goncharova@expoforum.ru

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

№	Наименования	Цена, (руб.)	Кол-во	Итого, (руб.)
1	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 15 с			
2	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 30 с			
3	Осуществление объявлений и рекламы по радиотрансляции на русском языке до 45 с			
		ИТОГО С НДС, руб.		

Текст объявления:

Желательное время, для озвучивания объявления*:

Дата	Время (чч:мм)
11.10.2023	
12.10.2023	
13.10.2023	

*График озвучивания объявлений может быть скорректирован в зависимости от времени проведения официальных мероприятий в выставочном павильоне.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 9. ЗАЯВКА на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список оборудования			
№	Название	Габариты (длина/ширина/высота)	Масса, кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ВНИМАНИЕ

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес.

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 10.

ДОВЕРЕННОСТЬ
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица _____

ИНН _____ ОГРН _____

Адрес местонахождения _____

именуемое далее: Компания _____

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.) _____

имеющего паспорт РФ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

представлять интересы Компании при проведении мероприятия «Петербургский международный форум здоровья 2023» (далее: Мероприятие), для чего предоставляет _____ (Фамилия, И.О. в Д.п.) право: вести переговоры с представителями компании-Организатора, сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь, принимать выполненные работы/оказанные услуги, заказывать дополнительные работы/услуги с правом подписания от имени Компании: актов приема-передачи выставочной площади, актов сдачи-приемки работ/услуг, заявок на дополнительные работы/услуги, а также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком _____ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.) _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 11. ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ
(оформляется на бланке предприятия экспонента)

ООО «ЭФ-Интернэшнл»

В дирекцию мероприятия
«Петербургский международный форум
здоровья 2023»

Копия:
В Отдел проведения и оказания услуг

Компания «_____» является застройщиком стендов № _____ в зале Е общей площадью _____ кв.м. на Мероприятии «Петербургский международный форум здоровья 2023» для компании «_____».

Просим Вас разрешить на период с _____ г. по _____ г. ввоз и вывоз оборудования компании «_____» на территорию конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ».

Выставочное оборудование является собственностью «_____».

Список оборудования прилагается.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

**Форма 12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ООО "ЭФ - ДИЗАЙН"
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

1. Лицензия на осуществление строительной деятельности, нотариально заверенная копия, оригинал сертификата качества (сертификат возвращается) или нотариально заверенную копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).
2. Письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, об аккредитации Строителя, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы-экспонента.
3. Проект мероприятия (стенда) выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы.
4. Чертежи стенда.
5. Инженерный план мероприятия (стенда), если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.
6. Заявка на подвес.
7. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование.
8. Электросхема стенда.
9. Схема электрощита.
10. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в монтаже стенда на конкретном мероприятии, за подписью руководителя предприятия.
11. Список монтажников участвующих в монтажных/демонтажных работах на мероприятии (стенде), заверенный директором фирмы *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)*.
12. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью.
14. Приказ о назначении на данном мероприятии ответственного за проведение электромонтажных работ на стенде, не ниже 4й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
15. Приказ о назначении на данном Мероприятии ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
16. Согласованную с комендантской службой ООО «ЭФ-Интернэшнл» документацию по пожарной безопасности (виза ставится на письме на ввоз оборудования).
17. Договор.
Для заключения договора и оформления актов необходимы следующие документы:
 - а) Печать организации или доверенность на право подписи документов (оригинал)
 - б) Форма 3 - учетная карточка организации (Полное наименование, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты).