



Руководство участника

«Петербургский международный форум здоровья 2022»

**25-27 октября 2022г.
ООО «ЭФ – Интернэшнл»
г. Санкт-Петербург**

СОДЕРЖАНИЕ

Место проведения мероприятия, контактная информация	3
Сроки подачи заявок	4
График подготовки и проведения мероприятия	5
Условия участия	6
Форма 1. Заявка на участие	13
Готовые решения (участие со стендом).....	15
Форма 2. Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	18
Форма 3. Заявка на подвесы в павильоне.....	19
Форма 4. Информация для каталога мероприятия	20
Форма 5. Заявка на работу промо-персонала.....	22
Форма 6. Заявка на продление сроков монтажа/демонтажа	23
Форма 7. Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия.....	24
Форма 8. Заявка на радиотрансляцию	25
Форма 9. Заявка на ввоз/вывоз оборудования на мероприятие	26
Форма 10. Доверенность.....	27
Форма 11. Пример бланка уведомления организатора о застройщике	28
Форма 12. Перечень документов, предоставляемых для прохождения технической аккредитации.....	29

Руководство по участию в мероприятии было разработано для упрощения процесса подготовки к Мероприятию и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые уже работают в России, так и для компаний, которые только впервые планируют выйти на этот рынок.

Руководство состоит из общей информации о мероприятии и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения мероприятия. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Пожалуйста, обратите внимание

Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Организатор	ООО «ЭФ – Интернэшнл»
Строительный адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр
Место проведения	Конгрессно-выставочный центр «Экспофорум», залы Е, Д Адрес: Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1
Сайт	www.expoforum.ru / pmfz.expoforum.ru

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес	Россия, 1961140, г. Санкт-Петербург, Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, лит. А Конгресс-Центр	
	Руководитель ПМФЗ	Менеджер проекта
Ф.И.О.	Сакунова Татьяна	Небогатикова Полина
Телефон	+7(812) 240-40-40 доб.2284 +7(921) 332-75-93	+7(812) 240-40-40 доб.2430 +7(921) 946-27-95
E-mail	TF.SAKUNOVA@EXPOFORUM.RU	PA.NEBOGATIKOVA@EXPOFORUM.RU
	Ведущий менеджер по продвижению	Технический менеджер
Ф.И.О.	Григорьев Павел	Дмитриев Иосиф
Телефон	+7 (812) 240 40 40 доб. 2124 +7 (921) 334 08 26	+7(812) 240-40-40 доб.2267 +7(929) 672-64-68
E-mail	ps.grigoriev@expoforum.ru	I.DMITRIEV@EXPOFORUM.RU
	По вопросам туристического обслуживания (гостиница, трансфер, питание)	По вопросам экспедирования и перевозки выставочных грузов, таможенного оформления и декларирования
	Отдел туристических услуг ООО «Эф-Интернэшнл»	ООО «ПАН-БАЛТСервис»
Адрес	Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1	Россия 199106 Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103 www.pan-baltservice.ru
Телефон	+7(812) 240-40-40 доб.2323	+7(812) 322-60-98
E-mail	tour@expoforum.ru	vladimir@pbs.spb.ru

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	ФОРМА	СРОК
Заявка на участие в мероприятии	1	до 23.09.2022
Заявка на строительство выставочного модуля (индивидуальный проект)	2	до 23.09.2022
Заявка на подвесы в павильоне	8	до 23.09.2022
Заявка на размещение информации в каталоге	9	до 23.09.2022
Разрешение на работу распространителей рекламных материалов (промо-персонал)	10	до 23.09.2022
Заявка на продление сроков монтажа /демонтажа	13	до 23.09.2022
Заявка на регистрацию участников (стендистов) мероприятия	14	до 23.09.2022
Заявка на радиотрансляцию	15	до 23.09.2022
Заявка на ввоз/вывоз оборудования	16	до 23.09.2022
Доверенность на подписание документов	17	до 23.09.2022
Пример бланка уведомления организатора о застройщике	18	до 23.09.2022
Перечень документов, предоставляемых в ООО "ЭФ-ДИЗАЙН" для прохождения технической аккредитации	19	до 12.09.2022

Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее срока установленного в Руководстве участника мероприятия.

- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 50% надбавкой.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается со 100% надбавкой.

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Работа мероприятия	Дата	Время	Наименование работ
Монтаж	23.10.2022	9.00-20.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
	24.10.2022	9.00 – 15.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов
Заезд участников	24.10.2022	15.00 - 22.00	Заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов
Работа мероприятия	25.10.2022	9.30 – 18.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса
	26.10.2022	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 18.00	Мероприятие открыто для посетителей
		18.00 – 18.15	Выход участников с территории комплекса
	27.10.2022	9.30 – 10.00	Вход участников на территорию комплекса
		10.00 – 17.00	Мероприятие открыто для посетителей
Отъезд участников Демонтаж	27.10.2022	17.00 -22.00	Отъезд участников Демонтаж стендового оборудования
	28.10.2022	09.00 -20.00	

Примечание:

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, взимается дополнительная оплата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной «Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа» (ФОРМА 6).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Внимание! Каждый экспонент, принявший решение об участии в мероприятии «Петербургского международного форума здоровья 2022», несет полную ответственность за соблюдение [«Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#) и [Условий участия](#), изложенных в настоящем руководстве. Настоящие условия также являются неотъемлемой частью **договора-оферты**. При несоблюдении Участником данных правил, он не допускается к участию в мероприятии.

Экспоненты принимают участие в мероприятии согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь!

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРА **«Заявку на участие в мероприятии» (Форма №1)**, заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются) с **подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенные печатью организации.**

1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл». **«Публичная оферта»/«Оферта»** – публичное предложение Организатора, адресованное неопределенному числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности или индивидуальному предпринимателю заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в Общих условиях участия, организации и проведения выставок и иных мероприятий, Руководстве участника мероприятия, Заявке на участие в мероприятии.

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в мероприятии на предложенных в Оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

Акцепт Оферты является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Организация, имеющая желание принять участие в мероприятии, подает заявку на участие с подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенную печатью организации. Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен в течении **трех банковских дней**.

По желанию участника может быть заключен индивидуальный договор аренды выставочной площади и оборудования.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ:

Фирма или организация, желающая принять участие в мероприятии, направляет в адрес ОРГАНИЗАТОРОВ заполненную и подписанную **«Заявку на участие» (Форма 1)**, заказы на дополнительные услуги, информацию для каталога (бланки заявок прилагаются).

Предварительное On-line оформление. On-line заявка расположена на сайте мероприятия www.pmfz.expoforum.ru. в разделе «Для участников». Заполненная заявка автоматически поступает в Дирекцию и менеджер мероприятия свяжется с экспонентом. **ВНИМАНИЕ! On-line заявка является предварительной!**

Все формы заявок размещены на сайте www.pmfz.expoforum.ru. Заполненные заявки (заверенные печатью организации и подписью руководителя) необходимо выслать в отсканированном виде на адрес ys.goncharova@expoforum.ru _В случае возникновения вопросов относительно заполнения документов просим обращаться в дирекцию мероприятия.

План расположения стендов в павильоне является предварительным. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение стендов в павильоне в зависимости от технической необходимости по согласованию с участником. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия. Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ (ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%):

1. Регистрационный сбор (обязательный платёж для каждой участвующей компании)

Для компаний-резидентов РФ	20 000 рублей
Для бюджетных организаций-резидентов РФ	15 000 рублей
Для иностранных компаний	236,00 евро

Включает в себя:

- Аккредитацию участников (из расчета: 1 бэйдж на 2 кв. м выставочной площади);
- Размещение информации в электронном каталоге ПМФЗ на русском и английских языках (до 500 знаков на каждом языке);
- Диплом участника
- Размещение одного логотипа компании возле строчной информации в каталоге ПМФЗ;
- Аккредитацию для посещения и участия в мероприятиях выставки;
- Регистрацию посетителей;
- Расходы на общевыставочную рекламную кампанию;
- Пакет информационных материалов;
- Размещение текстовой информации о деятельности компании на сайте ПМФЗ.

2. Расценки на аренду выставочной площади и услуги

Закрытая стандартно оборудованная выставочная площадь	
Для компаний-резидентов РФ	12 800 рублей/ 1 кв.м.
Для бюджетных организаций-резидентов РФ	10 400 рублей/ 1 кв.м.
Для иностранных компаний	230,00 евро/1 кв.м

Включает в себя:

- Организационные расходы
- Ковровое покрытие
- Стеновые конструкции
- Фризовая панель (без надписи)
- Стоимость пропусков для автомашин в дни монтажа/демонтажа
- Стоимость общей охраны выставочной территории и выставочных павильонов
- Стоимость уборки общей территории выставки (за исключением площади стендов)
- Стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции

Закрытая необорудованная выставочная площадь	
Для компаний-резидентов РФ от 25 кв.м	11 000 рублей/ 1 кв.м.
Для бюджетных организаций-резидентов РФ от 25 кв.м	8 000 рублей/ 1 кв.м.
Для иностранных компаний	180,000 евро/ 1 кв.м

Включает в себя:

- Организационные расходы
- Стоимость пропусков для автомашин в дни монтажа/демонтажа
- Стоимость общей охраны выставочной территории и выставочных павильонов
- Стоимость уборки общей территории выставки (за исключением стендов)
- Стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции

Заочное участие (Без стенда)	18 000 рублей
Заочное участие для иностранных компаний (Без стенда)	236,00 евро

Включает в себя:

- Размещение информации об организации в официальном каталоге выставки
- Размещение рекламных материалов на информационных стойках на территории павильона
- Аккредитация двух промоутеров для работы в выставочном зале (промоутеры предоставляются самим участником)

Аренда «Рабочее место» участника ярмарки 2 кв.м.	30 000 рублей
Аренда «Рабочее место» участника ярмарки 4 кв.м.	43 000 рублей

Включает в себя:

- Регистрационный сбор
- Организационные расходы
- Стандартно оборудованная выставочная площадь 2 кв.м/ 4 кв.м
- Фризовая панель, надпись на фризе до 10 знаков
- Стол квадратный 80 * 80 * 75 h
- 1 Стул 53w * 53 мягкий 2 кв.м / 2 Стула 53w*53 мягкий 4 кв.м
- Аккредитация 1 сотрудника для работы на стенде / 2 кв.м
- Аккредитация 2 сотрудников для работы на стенде / 4 кв.м

Наценка за дополнительную обзорность стенда:

Наценка	Минимальный метраж	Открыто сторон	% к базовой стоимости
Линейный стенд	4 кв. м	1	0%
Угловой стенд	от 9 кв.м	2	+10%
Торцевой стенд	от 12 кв.м	3	+15%
Островной стенд	от 20 кв. м	4	+20%

3. Деловая программа

Выступление с докладом на конференции участники РФ	20 000 рублей
Выступление с докладом на конференции иностранные компании	238,00 евро
Выступление на презентационной зоне мероприятия участники РФ (до 30 минут)	40 000 рублей
Участие в конкурсе	
Для компаний-резидентов РФ, участников выставки/ярмарки	10 000 рублей
Для бюджетных организаций-резидентов РФ, участников выставки/ярмарки	8 000 рублей
Для компаний-резидентов РФ, не принимающих участие в выставке/ярмарке	11 000 рублей
Для бюджетных организаций-резидентов РФ, не принимающих участие в выставке/ярмарке	9 000 рублей

4. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКЕ

Генеральным застройщиком на территории МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ» является ООО «ЭФ-Дизайн». При заказе необорудованной площади и привлечении к строительству стенда сторонних компаний, Экспонент обязан уведомить Организатора о компании-застройщике, а также проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн». Перечень необходимых документов для прохождения технической аккредитации представлен на сайте <http://ef-design.ru/tech-control/>.

ВНИМАНИЕ!

Во избежание повышения стоимости услуг технической аккредитации, рекомендуем проходить технический контроль не менее чем за 30 рабочих дней до начала монтажных работ (23.09.2022)

Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются!

Рекомендуем получить аккредитацию.

С необходимой информацией для прохождения аккредитации можно ознакомиться на стр. 11 (**Форма 12**) или в [Положении о техническом контроле](#), которое можно скачать на сайте www.ef-design.ru.

5. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ МЕРОПРИЯТИЯ

В официальный каталог мероприятия от Участников мероприятия принимаются:

- краткое информационное сообщение рекламного характера об Участнике (**Форма 4**): до 500 знаков на русском и английском языке. Информация на английском языке предоставляется участником
- логотип для сопровождения информационного сообщения. Технические требования: графический формат EPS, CDR, JPEG; разрешение изображения не менее 200*200 пикселей (черно-белый).
- рекламный модуль (оплачивается дополнительно) (**Форма 4**)

Материалы включаются в каталог только после осуществления платежа.

Информация для публикации в официальном каталоге мероприятия предоставляется Участником **только в электронном виде до 23.09.2022 г.** на электронный адрес: Ys.Goncharova@Expoforum.Ru
PA.NEBOGATIKOVA@EXPOFORUM.RU ps.grigoriev@expoforum.ru

В случае, если текст информации не поступит от Участника в указанные сроки, Организатор размещает в каталоге почтовые реквизиты Участника согласно Заявке на участие и не несет ответственности за возможные неточности.

Стоимость публикации рекламного модуля (полоса), размеры уточняются в дирекции мероприятия **(Форма 4)**.

Если информация не будет представлена до **23.09.2022г**, будут опубликованы только реквизиты компании - участника, указанные в заявке на участие (наименование, адрес, телефон).

6. РАБОТА РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Работа распространителей рекламных материалов (промоутеров) фирмы на мероприятии разрешена только для компаний, участвующих со стендом или заочных участников, по предварительной аккредитации.

Работа распространителей рекламных материалов не должна препятствовать передвижению посетителей мероприятия и мешать работе других Участников. Каждый промоутер должен иметь при себе правильно заполненный бейдж участника мероприятия, дающий право нахождения на территории мероприятия.

Примечание! Организаторы оставляют за собой право немедленно удалять с выставочной площадки промоутеров, не получивших аккредитацию.

7. ОПЛАТА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Оплата стоимости участия должна быть произведена в течение трех банковских дней с момента получения счета.

Полная оплата стоимости участия должна быть произведена **не позднее 27.09.2022** по счету, высылаемому участнику на основании заполненной заявки **(Форма 1)**

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг и НДС (20%). В платежном поручении необходимо указать: «Внос за участие в «Петербургском международном форуме здоровья 2022».

Место расположения стенда Участника считается зарезервированным только **после оплаты в размере 100%** от стоимости заказанной площади и **100%** регистрационного сбора (оплачивается **в течение 3х банковских дней** со дня выставления счета). Окончательный расчет за участие осуществляется **не позднее 27.09.2022**

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

ВНИМАНИЕ! Экспоненты, не оплатившие свое участие в полном объеме до **10.10.2022** не будут допущены на мероприятие, а строительство заказанных ими стендов не будет производиться.

8. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ / УМЕНЬШЕНИЕ ЗАКАЗАННОЙ ПЛОЩАДИ

При отказе от участия в мероприятии до 27.09.2022 экспонент несет штрафные санкции **в размере 50%** от стоимости участия.

При отказе от участия в мероприятии после 04.10.2022 экспонент несет штрафные санкции **в размере 100%** от стоимости участия.

В случае сокращения Участником площади стенда, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника.

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 12 часов до открытия мероприятия, рассматриваются как свободные. Организаторы вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае выплаченные средства участнику не возвращаются.

9. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА МЕРОПРИЯТИИ

- Оформление стенда и действия Участника не должны мешать работе других участников мероприятия или посетителям. В случае если другие Участники мероприятия нарушают данное правило, Экспонент вправе обратиться за помощью в Дирекцию мероприятия.
- **Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на мероприятии только после ее закрытия в 17.00, 27.10.2022 г.** В случае возникновения условий, при которых Участник мероприятия вынужден покинуть экспозицию до указанного времени, он должен не только поставить в известность Организатора, но и получить разрешение Директора мероприятия.
- Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Участником, либо по его предварительному заказу и за его счет временным персоналом.

- В период работы мероприятия каждый Участник обязан направить своего представителя к открытию павильона и обеспечить его присутствие до закрытия мероприятия.
- Каждый представитель компании-участницы Мероприятия должен пройти регистрацию, получить и заполнить бейдж участника мероприятия.
- Каждый день мероприятия на стенде должен присутствовать представитель компании, имеющий доверенность на подписание закрывающих документов (акта сдачи-приемки, акта приема-передачи площади) (**бланк доверенности**), а также договора, если таковой оформлялся.

ВНИМАНИЕ!

Для подписания актов выполненных работ – представитель Участника должен иметь при себе доверенность (оригинал!) на право подписи документов (см. **Форма 10**).

10. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ

Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории выставочного комплекса МКВЦ «Экспофорум» могут осуществляться только **ООО «Пан-БалтСервис»**, аккредитованной Организатором транспортной компанией, которая обладает эксклюзивным правом на осуществление данных операций.

Участник либо его Экспедитор обязаны не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия заключить отдельный контракт с ООО «Пан-БалтСервис» на выполнение вышеуказанных работ.

ВНИМАНИЕ! При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом дирекцию мероприятия одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

Для компаний с крупногабаритным и тяжёлым оборудованием, фирм, осуществляющих самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в Заявке на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ (**ФОРМА 9**) **ГАБАРИТЫ (ДЛИНУ X ШИРИНУ X ВЫСОТУ) И ВЕС (БРУТТО / НЕТТО) ЗАВОЗИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ.**

11. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ УЧАСТНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРОВ)

При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования [Приложения № 7 «Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ «Экспофорум»](#), в котором приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ- Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес. (**ФОРМА 12**)

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ- Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

12. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода работы мероприятия Организаторы обеспечивают **режим общей охраны мероприятия, круглосуточную охрану общественного порядка** на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Участников.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и оставленных на стендах. В случае необходимости Участник может заказать

индивидуальную охрану стенда в дневное и / или ночное время, либо воспользоваться услугами платной камеры хранения.

13. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии *Участник самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.*

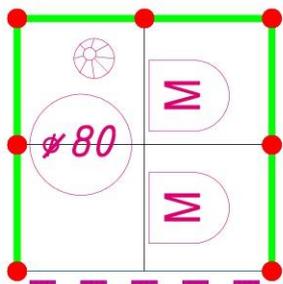
В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Участником или привлеченными им третьими лицами на территории мероприятия объектов авторского и смежных прав, Участник обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

При несоблюдении Участником правил, предусмотренных ООО «ЭФ-Интернэшнл» он не допускается к участию в Мероприятии.

КАЖДЫЙ ЭКСПОНЕНТ В ТЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МЕРОПРИЯТИЯ (25-27 ОКТЯБРЯ 2022) ДОЛЖЕН ПОЛУЧИТЬ (НА СТОЙКЕ ДИРЕКЦИИ) СЛЕДУЮЩИЕ ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

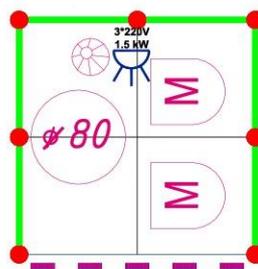
- АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ;
- АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ;
- СЧЁТ-ФАКТУРА.

Стенд 4 кв.м «А» Вариант 1
линейный - 75 838 руб. в.т.ч. НДС



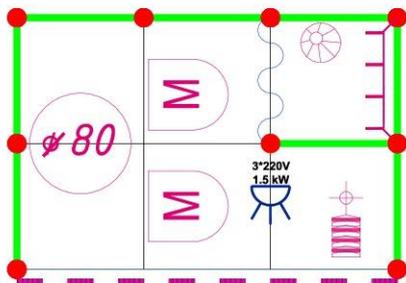
Ковровое покрытие – 4 кв.м
Элемент стены 100*250 – 6 шт.
Фризная панель 33 - 2 п.м
Круглый стол 80*75 – 1 шт.
Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
Корзина для бумаг – 1 шт.
Фризная надпись 10 знаков

Стенд 4 кв.м «Б» Вариант 2
линейный - 80 278 руб. в.т.ч. НДС



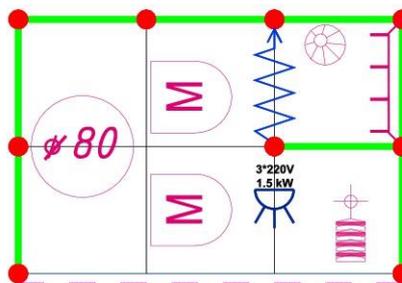
Ковровое покрытие – 4 кв.м
Элемент стены 100*250 – 6 шт.
Фризная панель 33 - 2 п.м
Предоставление источника электроснабжения
Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
Круглый стол 80*75 – 1 шт.
Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
Корзина для бумаг – 1 шт.
Фризная надпись 10 знаков

Стенд 6 кв.м «А» Вариант 1
линейный - 107 582 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 6 кв.м
Элемент стены 100*250 – 8 шт.
Фризная панель 33 - 3 п.м
Предоставление источника электроснабжения
Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
Круглый стол 80*75 – 1 шт.
Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
Корзина для бумаг – 1 шт.
Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
Вешалка настенная - 1 шт.
Занавес тканевый – 1 шт.
Фризная надпись 10 знаков

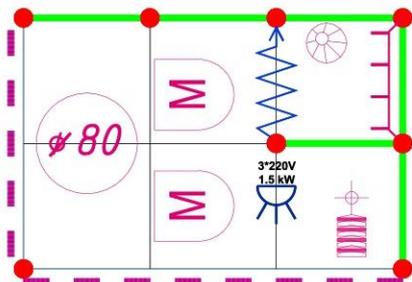
Стенд 6 кв.м «Б» Вариант 2
линейный - 112 982 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 6 кв.м
Элемент стены 100*250 – 8 шт.
Фризная панель 33 - 3 п.м
Предоставление источника электроснабжения
Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
Круглый стол 80*75 – 1 шт.
Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
Корзина для бумаг – 1 шт.
Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
Вешалка настенная - 1 шт.
Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
Фризная надпись 10 знаков

Стенд 6 кв.м «В» Вариант 3

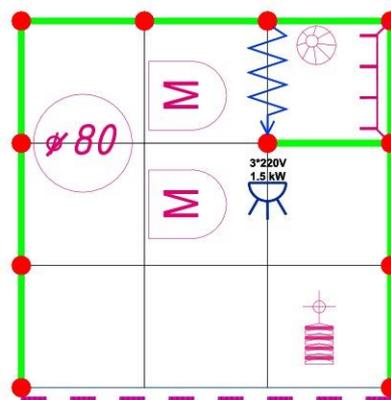
угловой - 120 662 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 6 кв.м
 Элемент стены 100*250 – 6 шт.
 Фризловая панель 33 - 5 п.м
 Предоставление источника электроснабжения
 Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
 Круглый стол 80*75 – 1 шт.
 Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
 Корзина для бумаг – 1 шт.
 Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
 Вешалка настенная - 1 шт.
 Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
 Фризловая надпись 10 знаков

Стенд 9 кв.м «А» Вариант 1

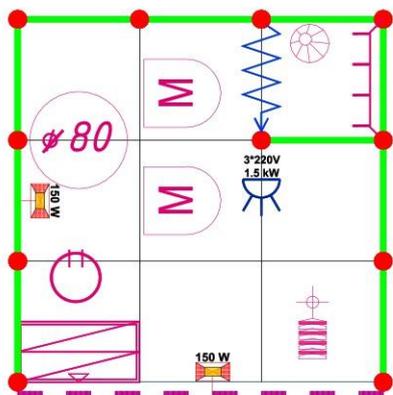
линейный - 151 382 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 9 кв.м
 Элемент стены 100*250 – 10 шт.
 Фризловая панель 33 - 3 п.м
 Предоставление источника электроснабжения
 Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
 Круглый стол 80*75 – 1 шт.
 Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
 Корзина для бумаг – 1 шт.
 Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
 Вешалка настенная - 1 шт.
 Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
 Фризловая надпись 10 знаков

Стенд 9 кв.м «Б» Вариант 2

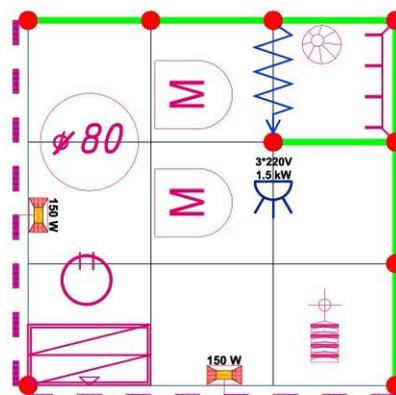
угловой - 157 934 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 9 кв.м
 Элемент стены 100*250 – 10 шт.
 Фризловая панель 33 - 3 п.м
 Предоставление источника электроснабжения
 Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
 Прожектор галогенный 150 Вт - 2 шт.
 Информационная/ барная стойка 100*50*110h - 1 шт.
 Круглый стол 80*75 – 1 шт.
 Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
 Барный стул 35*35*82h – 1 шт.
 Корзина для бумаг – 1 шт.
 Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
 Вешалка настенная - 1 шт.
 Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
 Фризловая надпись 10 знаков

Стенд 9 кв.м «В» Вариант 3

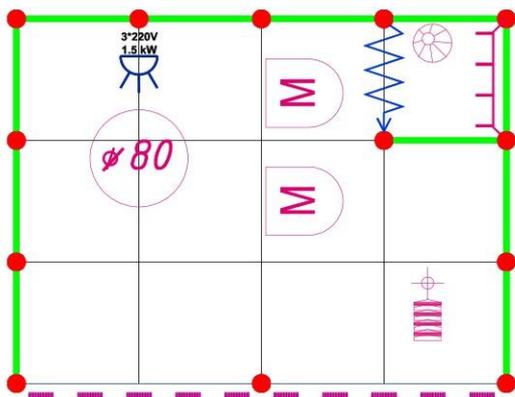
линейный - 169 454 руб. в.т.ч. НДС



Ковровое покрытие – 9 кв.м
 Элемент стены 100*250 – 7 шт.
 Фризловая панель 33 - 6 п.м
 Предоставление источника электроснабжения
 Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
 Прожектор галогенный 150 Вт - 2 шт.
 Информационная/ барная стойка 100*50*110h - 1 шт.
 Круглый стол 80*75 – 1 шт.
 Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
 Барный стул 35*35*82h – 1 шт.
 Корзина для бумаг – 1 шт.
 Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
 Вешалка настенная - 1 шт.
 Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
 Фризловая надпись 10 знаков

Стенд 12 кв.м «А» Вариант 1

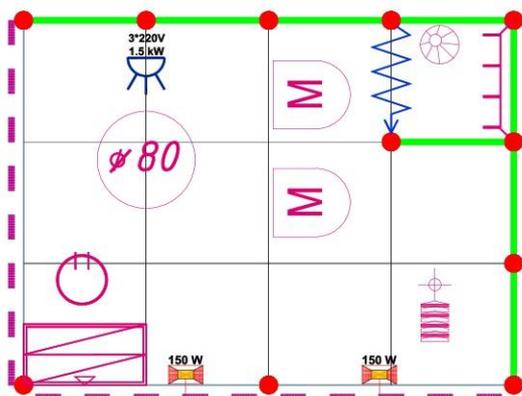
линейный - 189 782 руб. в.т.ч. НДС



- Ковровое покрытие – 12 кв.м
- Элемент стены 100*250 – 11 шт.
- Фризовая панель 33 - 4 п.м
- Предоставление источника электроснабжения
- Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
- Круглый стол 80*75 – 1 шт.
- Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
- Корзина для бумаг – 1 шт.
- Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
- Вешалка настенная - 1 шт.
- Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
- Фризовая надпись 10 знаков

Стенд 12 кв.м «В» Вариант 3

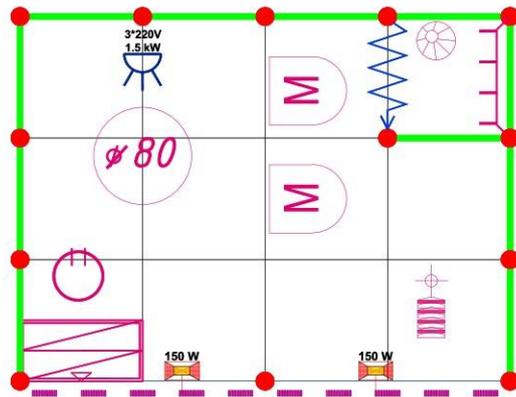
угловой - 211 694 руб. в.т.ч. НДС



- Ковровое покрытие – 12 кв.м
- Элемент стены 100*250 – 8 шт.
- Фризовая панель 33 - 7 п.м
- Предоставление источника электроснабжения
- Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
- Прожектор галогенный 150 Вт - 2 шт.
- Информационная/ барная стойка 100*50*110h - 1 шт.
- Круглый стол 80*75 – 1 шт.
- Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
- Барный стул 35*35*82h – 1 шт.
- Корзина для бумаг – 1 шт.
- Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
- Вешалка настенная - 1 шт.
- Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
- Фризовая надпись 10 знаков

Стенд 12 кв.м «Б» Вариант 2

линейный - 196 334 руб. в.т.ч. НДС



- Ковровое покрытие – 12 кв.м
- Элемент стены 100*250 – 11 шт.
- Фризовая панель 33 - 4 п.м
- Предоставление источника электроснабжения
- Розетка 1,5 кВт ,тройная - 1 шт.
- Прожектор галогенный 150 Вт - 2 шт.
- Информационная/ барная стойка 100*50*110h - 1 шт.
- Круглый стол 80*75 – 1 шт.
- Стул 53*53 мягкий – 2 шт.
- Барный стул 35*35*82h – 1 шт.
- Корзина для бумаг – 1 шт.
- Проспектница напольная 8А4 – 1 шт.
- Вешалка настенная - 1 шт.
- Дверь раздвижная с замком – 1 шт.
- Фризовая надпись 10 знаков

Форма 2

**ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ВЫСТАВОЧНОГО МОДУЛЯ (индивидуальный проект)**

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

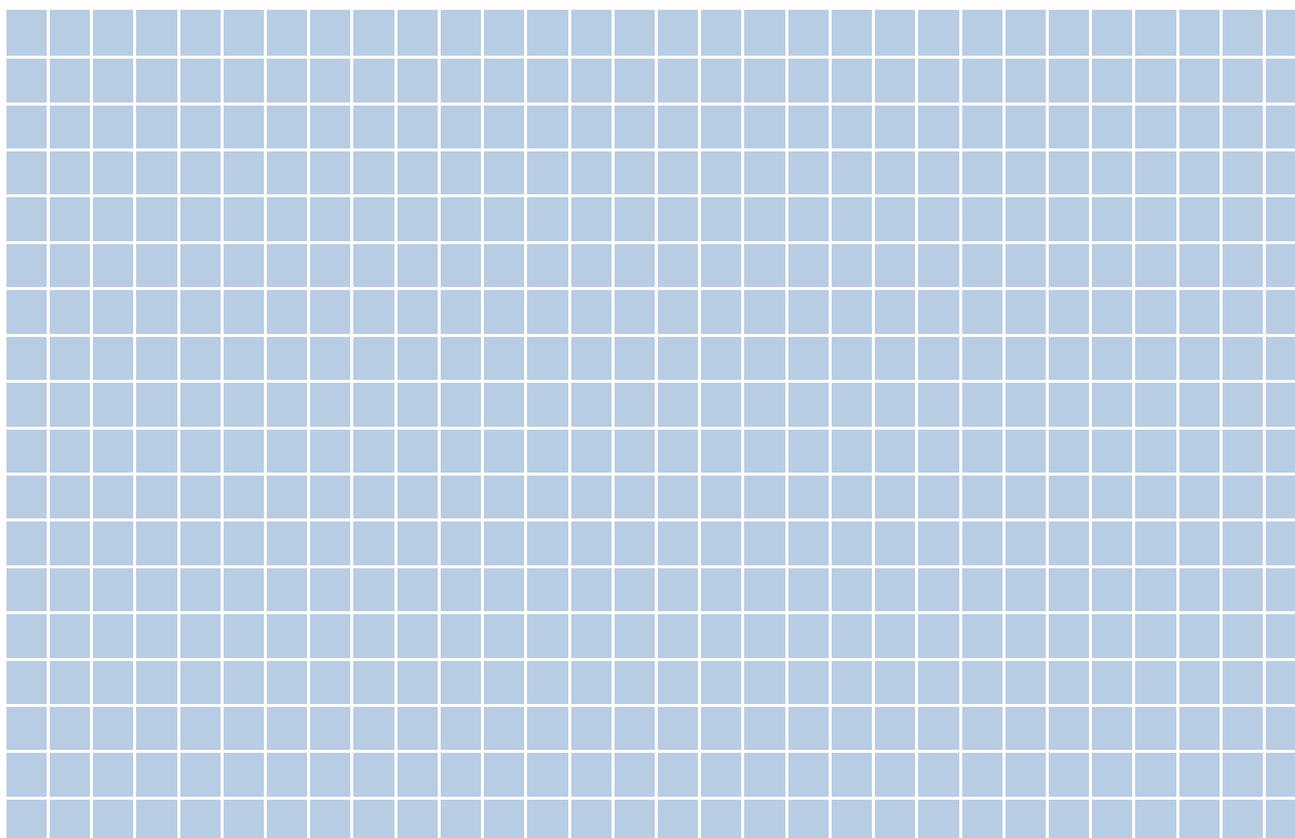
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку вышлите до 17.09.2022 т/ф. +7(812)240-40-40 доб. 2267

vs.goncharova@expoforum.ru , менеджер проекта ПМФЗ 2022, i.dmitriev@expoforum.ru, технический менеджер

Стенд № _____ Площадь _____ кв.м, ширина _____ м, глубина _____ м.

Используйте приведенные ниже формы и таблицы с перечнем оборудования, для выбора комплектации Вашего стенда, и по возможности четко нарисуйте его эскиз (вид сверху) и подвод коммуникаций в разлинованном поле (**Форма № 2**);



ВНИМАНИЕ!

при поступлении заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены позднее срока подачи заявок установленного в Руководстве участника мероприятия:

- 16.10.2022 (за 7 календарных дней до начала монтажа) **их стоимость возрастает на 50%.**

- в дни монтажа и работы мероприятия 25-27 октября 2022 их стоимость возрастает на 100%.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года



Форма 4

Информация для каталога мероприятия

Заполненную заявку вышлите по адресу:

до 23 сентября 2022 года

ps.grigoriev@expoforum.ru



Заявка на размещение информации в каталоге форума «ПМФЗ 2021»

Название компании (предприятия) _____
 Ответственное лицо _____
 Телефон _____ E-mail _____

В каталоге название вашей фирмы будет упомянуто как в алфавитном, так и в тематическом указателе.

ПРОСИМ ПРИСЛАТЬ ДАННЫЙ ФАЙЛ С ЗАПОЛНЕННЫМИ ПОЛЯМИ

1. Информация на русском языке

Название фирмы (предприятия) без кавычек _____
В алфавитном списке компания будет на букву _____ форма собственности (ЗАО, ОАО, ООО) _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ строение _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

2. Информация на английском языке

Название фирмы (предприятия) без кавычек _____
В алфавитном списке компания будет на букву _____ форма собственности (JSC, Ltd., LLC, ...) _____
 страна _____ индекс _____ город _____
 адрес (улица/проспект/переулок/др.) _____
 дом _____ корпус _____ строение _____
 телефон + код города _____ факс _____
 E-mail _____ web-сайт _____

Дополнительные услуги (оплата производится дополнительно). Выберите вариант и отметьте

Размещение рекламного модуля (цвет), 1 полоса – 12 000,00 руб.
 Размещение рекламного модуля (ч/б), 1 полоса – 7 200,00 руб.

Примечание:

Логотипы и рекламные модули предоставляются только в графических редакторах.
 - в формате tiff, jpg с разрешением от 300 dpi;
 - cdr, ai со шрифтами, переведенными в кривые
Технические требования к макетам рекламных модулей
 Формат (размер каталога XX /горизонталь/ на XXX /вертикаль/ мм) + 3 мм под обрез со всех сторон.
 Значимая информация не ближе 15 мм от обреза.
 Цветовая схема CMYK (цветовые палитры, отличные от CMYK – не допустимы).
 Принимаемые форматы файлов: PDF, AI, EPS, TIFF. Все шрифты и обводки должны быть переведены в кривые.
К макету должно быть в обязательном порядке приложено превью в формате JPG или PDF.
 Организаторы не несут ответственности за качество предоставленного оригинал-макета. Организаторы оставляют за собой право отказать в размещении рекламных материалов в каталоге мероприятия по эстетическим соображениям. В случае если заказчик не предоставит оригинал-макет 17 августа 2022 г., реклама в каталоге не публикуется и предоплата за указанные услуги не возвращается.

Если информация не будет предоставлена **до 17 августа 2022 года** на адрес: ps.grigoriev@expoforum.ru
 в каталоге будут опубликованы только реквизиты вашей фирмы (наименование, адрес, телефон, факс).

Текст информационного сообщения в каталог **на русском языке** (не более 500 символов). Организаторы оставляют за собой право редактировать текст.

Текст информационного сообщения в каталог **на английском языке** (не более 500 символов). Организаторы оставляют за собой право редактировать текст.

Форма 4 (продолжение)

(ПРИСЛАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)

ВНИМАНИЕ! Внесите **свои** реквизиты **взамен написанных справа**, которые приведены в качестве образца правильного заполнения формы

Реквизиты фирмы на русском языке:

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, ЭФ-Интернэшнл)	ЭФ-Интернэшнл
Форма собственности: ООО, ЗАО, ОАО	ООО
Адрес (Страна, почтовый индекс, город, улица, дом, офис)	Россия, 199106, Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д. 15, корп. 2
Тел (+ код страны - код города - номер):	Т: + 7(812)240 4040
Факс (+ код страны - код города - номер):	Ф: + 7(812)240 4040
e-mail:	expoforum@expoforum.ru
Skype:	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Иванов Иван Иванович, менеджер

Реквизиты фирмы на английском языке

Название фирмы (прописными, полужирными буквами без кавычек, например, EF-International)	EF-International
Форма собственности: Ltd, JSC	Ltd
Адрес (офис, дом, улица, город, почтовый индекс, страна)	15/2, 26 th Line V.O., Saint-Petersburg, 199106, Russia
Тел (+ код страны - код города - номер):	Т: + 7(812)333 3333
Факс (+ код страны - код города - номер):	F: + 7(812)333 3334
e-mail	expoforum@expoforum.ru
Skype	
www.	http://www.expoforum.ru
Контактное лицо (указать должность)	Ivan Ivanov, manager

Текст о деятельности фирмы на русском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Текст о деятельности фирмы на английском языке (не более 500 знаков, включая пробелы и знаки препинания):

Полученный файл назвать по названию своей фирмы без кавычек и формы собственности, например, ЭФ-Интернэшнл и отослать на e-mail: PA.NEBOGATIKOVA@EXPOFORUM.RU,

ps.grigoriev@expoforum.ru. Также назвать файл логотипа Вашей фирмы (ЭФ Интернэшнл - лого) для размещения в каталоге

**Форма 5. РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
(промо-персонал)**

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 19.09.2022

ra.nebogatikova@expoforum.ru

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

Наименование	Кол-во, чел.	Цена, (руб.)	Итого (руб.)
Аккредитация для работы промо-персонала для участников мероприятия (на весь период мероприятия)		3 000,00	
Аккредитация для работы промо-персонала для компаний, не принимающих участия в Мероприятии (на весь период мероприятия)		10 800,00	
	ИТОГО С НДС, руб.		

Ф.И.О.
1.
2.
3.
4.
5.
6.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

**Форма 6. ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА /ДЕМОНТАЖА
(для компаний-экспонентов)**

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Стенд № _____

Заполненную заявку вышлите до 04.10.2022

ys.goncharova@expoforum.ru, менеджер проекта ПМФЗ 2022, i.dmitriev@expoforum.ru, технический менеджер

Настоящей заявкой Компания в лице _____, действующего на основании _____ просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона, Компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл», имуществу третьих лиц; в случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьим лицам без исключения, ставшими следствием несоблюдения Компанией всех вышеуказанных правил и норм и обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Ставки на продление сроков монтажа/демонтажа

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС 20%

НАИМЕНОВАНИЕ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	СТАВКА (РУБ.)
Продление времени работы в павильонах 1(F), 2(G), 3(H) с 20.00 до 24.00 (для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков) на 1 час	1 м ² /час	204,00

Примечание:

1. минимальная стоимость за продление работы на выставочной площади сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто;
2. заявка на продление работы в павильонах и на открытой площади с 20.00 до 24.00 продается до 18.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы;
3. в случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано;
4. оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время;
5. в исключительных случаях продление времени аренды в ночное время (с 00.00 до 09.00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Стоимость услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа

Наименование услуги	Метраж	Время	Кол-во часов	Итого
ИТОГО С НДС, руб.				

Настоящей заявкой Компания гарантирует оплату суммы, указанной в п. 1 настоящей заявки в течение 2-х банковских дней с момента получения счета от ООО «ЭФ-Интернэшнл».

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

СОГЛАСОВАНО

Организатор мероприятия _____ в лице _____

Форма 7. ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ (СТЕНДИСТОВ) МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список сотрудников на стенде			
№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 9. ЗАЯВКА на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование фирмы:		Стенд №:	
Юр. адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за мероприятие	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список оборудования			
№	Название	Габариты (длина/ширина/высота)	Масса, кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ВНИМАНИЕ

Не позднее срока установленного в Руководстве участника Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т) указать его габариты и вес.

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ запрещены.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 10.

ДОВЕРЕННОСТЬ
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица _____

ИНН _____ ОГРН _____

Адрес местонахождения _____

именуемое далее: Компания _____

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.) _____

имеющего паспорт РФ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

представлять интересы Компании при проведении мероприятия «Петербургский международный форум здоровья 2022» (далее: Мероприятие), для чего предоставляет _____ (Фамилия, И.О. в Д.п.) право: вести переговоры с представителями компании-Организатора, сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь, принимать выполненные работы/оказанные услуги, заказывать дополнительные работы/услуги с правом подписания от имени Компании: актов приема-передачи выставочной площади, актов сдачи-приемки работ/услуг, заявок на дополнительные работы/услуги, а также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком _____ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.) _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 11. **ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ**
(оформляется на бланке предприятия экспонента)

ООО «ЭФ-Интернэшнл»

В дирекцию мероприятия
«Петербургский международный форум
здоровья 2022»

Копия:
В Отдел проведения и оказания услуг

Компания «_____» является застройщиком стендов № _____ в зале Е общей площадью _____ кв.м. на Мероприятии «Петербургский международный форум здоровья 2022» для компании «_____».

Просим Вас разрешить на период с _____ г. по _____ г. ввоз и вывоз оборудования компании «_____» на территорию конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ».

Выставочное оборудование является собственностью «_____».

Список оборудования прилагается.

(Должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 202_ года

Форма 12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ООО "ЭФ - ДИЗАЙН" ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. Лицензия на осуществление строительной деятельности, нотариально заверенная копия, оригинал сертификата качества (сертификат возвращается) или нотариально заверенную копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001).
2. Письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, об аккредитации Строителя, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы-экспонента.
3. Проект мероприятия (стенда) выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы.
4. Чертежи стенда.
5. Инженерный план мероприятия (стенда), если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы.
6. Заявка на подвес.
7. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование.
8. Электросхема стенда.
9. Схема электрощита.
10. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в монтаже стенда на конкретном мероприятии, за подписью руководителя предприятия.
11. Список монтажников участвующих в монтажных/демонтажных работах на мероприятии (стенде), заверенный директором фирмы *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)*.
12. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью.
14. Приказ о назначении на данном мероприятии ответственного за проведение электромонтажных работ на стенде, не ниже 4й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
15. Приказ о назначении на данном Мероприятии ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде (за подписью руководителя предприятия на бланке с печатью).
16. Согласованную с комендантской службой ООО «ЭФ-Интернэшнл» документацию по пожарной безопасности (виза ставится на письме на ввоз оборудования).
17. Договор.
Для заключения договора и оформления актов необходимы следующие документы:
 - а) Печать организации или доверенность на право подписи документов (оригинал)
 - б) Форма 3 - учетная карточка организации (Полное наименование, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты).